

附表一

(學校全銜) 存查 (發文) 歸檔送件單

列印區間:xx/xx/xx xx:xx 至 xx/xx/xx xx:xx

列印人員				共計:xx件		列印日期	xxxx/xx/xx
收文號	登錄日期	限辦日期	主旨	速別	承辦人	本文數量/單位	附件媒體型式/ 數量/單位

檔案室簽章: \_\_\_\_\_