

附表六

## (學校全銜) 逾期未歸還檔案稽催單

製表日期 : xxxx/xx/xx

序號	承辦單位	承辦人員	文號	主旨	辦畢日期	應歸檔日期	備註
----	------	------	----	----	------	-------	----

合計 : xx件

製表人 :

總務主任 :