

臺北市府____年度研究發展項目先期審查計畫書

機關名稱	
案件名稱	
執行年度	年
委外期間	年 月 日～ 年 月 日
承辦人姓名/職稱	
承辦人電話	
承辦人 EMAIL	

計畫類別	☐ 專業服務 ☐ 技術服務 ☐ 資訊服務 ☐ 研究發展 (註)「專業服務」勞務不含聘請律師、會計師、精算師等專師之委外案件。
計畫屬性 (須提送「研究發展」 先期審查之案件填寫)	☐ 研究 ☐ 評估 ☐ 調查 ☐ 規劃 (可複選) (註1) 委外案件內容含有「研究」、「評估」、「調查」、「規劃」性質之一者，不論是否為「研究發展」類別，均應提送「研究發展」專案預算審查小組進行先期審查。 (註2) 「研究」、「評估」指針對市政專題進行學理、制度、或政策成效等之研究評析；「調查」指針對服務品質滿意度、民眾行為經驗等進行統計分析；「規劃」指針對當前政策環境需要，研提具可行性之制度或作業方式等具體建議。
計畫內容含性別分析 專章	☐ 是(請說明) _____ ☐ 否
計畫內容摘要 (250 字內)	(若為跨年度計畫，請分年度撰寫)

經費類別	☐ 公務預算 ☐ 基金預算 ☐ 特別預算 ☐ 其他(請說明) _____
經費來源	☐ 先期審查(一般公務預算) ☐ 已簽奉核准之連續性計畫或專案預算 ☐ 動支第二預備金 ☐ 其他(請說明) _____
全案總金額	
執行年度概算金額	

連續性計畫	☐ 是 ☐ 否 (註) 連續性計畫：執行期程跨年度之計畫。	
連續性計畫預算 各年度經費分配	年度	經費

案件重複性	前5年中央機關或坊間有無相似案件	☐ 有 (請說明) _____ ☐ 無
	前5年本府有無相似案件	☐ 有 (請說明) _____ ☐ 無
	(註) 建議查詢：國家圖書館館藏目錄查詢系統、政府研究資訊系統(GRB)、臺北市政府研究發展成果網…等。	
案件重要性	與策略地圖相關	與市府或局處之策略地圖業務推動相關。 ☐ 是 ☐ 否
	需求來源	☐ 中央指示 ☐ 議會決議 ☐ 市長指示 ☐ 副市長指示 ☐ 秘書長指示 ☐ 首長指示 ☐ 學者專家建議 ☐ 市民反映 ☐ 其它 (如局處主動發起等)
	預算效益評估	(請說明，150字內)
	提案機關排定優先順序	☐ A ☐ B ☐ C (請說明) _____ ☐ D (請說明) _____ (註) A為亟需，優先予以經費支應；B為需要，若財源足夠，應予經費支應；C為可稍緩辦理；D為可行性低，無法執行。
案件專業度	業務專業度宜由委外方式執行。(請說明，100字內)	

案件業務量	業務量大或龐雜致機關人力無法負荷。(請說明，100 字內)
-------	-------------------------------

一、緣起及目的
二、研究內容
三、研究過程與方法
四、預期研究成果

五、研究經費編列(請參考臺北市政府委託研究案作業要點附件二)

項目	說明	小計(元)
人事費		
座談會出席費		
調查訪問費		
資料整理費		
報告印刷費		
參考資料蒐集費		
儀器設備使用費		
其他費用		
交通費		
行政管理費		
雜支費		
(可新增欄位)		

◆ 一級主管機關初審意見

經費分配	☐ 合理 ☐ 需調整，請說明：_____
------	---

一級主管機關排 定優先順序	☐ A ☐ B ☐ C（請說明）_____ ☐ D（請說明）_____ （註）A 為亟需，優先予以經費支應；B 為需要，若財源足夠，應予經費支應；C 為可稍緩辦理；D 為可行性低，無法執行。
計畫優缺點或其 他建議	