

【附件 1】100 年度臺北市政府申請案件處理時限表

壹、()類

項目名稱	一、○○○○○○○			
應備證件	1. 2. 3. 4.			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦(全程式、非全程式、網路預約)			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	<input type="checkbox"/> 臺北市民 e 點通網站金流 <input type="checkbox"/> 網路 ATM <input type="checkbox"/> 線上信用卡 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)		<input type="checkbox"/> 臨櫃繳費 <input type="checkbox"/> 金融機構匯款 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 便利商店代收 <input type="checkbox"/> 支票或匯票 <input type="checkbox"/> 電話繳款 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)	
處理時限	1. 一般申請(通案性)	2. 網路申辦 <input type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約	3. 須會外機關審查(個案性)	4. 須層轉核釋
承辦單位	○○○○○○○ 電話: 傳真:			
備註				

項目名稱	二、○○○○○○○			
應備證件	1. 2. 3. 4.			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦(全程式、非全程式、網路預約)			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	<input type="checkbox"/> 臺北市民 e 點通網站金流 <input type="checkbox"/> 網路 ATM <input type="checkbox"/> 線上信用卡 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)		<input type="checkbox"/> 臨櫃繳費 <input type="checkbox"/> 金融機構匯款 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 便利商店代收 <input type="checkbox"/> 支票或匯票 <input type="checkbox"/> 電話繳款 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)	
處理時限	1. 一般申請(通案性)	2. 網路申辦 <input type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約	3. 須會外機關審查(個案性)	4. 須層轉核釋
承辦單位	○○○○○○○ 電話: 傳真:			
備註				

註：請以底線標示修訂部分，網路申辦案件請依核定內容填寫(僅限 1 種)。