

伍、公寓大廈、建築物公共安全及外牆申報進階課程培訓講習

一、報名方式：參訓學員逕向培訓機構報名。詳細之培訓方式與內容等，另於培訓機構及執行機關網站公告。

二、課程規劃：培訓機構應辦理培訓之課程內容及時數，規定如下：（共一四小時）

項次	課程名稱	主要內容	課程時數
1	社區自治-公寓大廈管理概要	1. 公寓大廈成立管理組織之目的與效益 2. 公寓大廈管理條例概要	三小時

項次	課程名稱	主要內容	課程時數
2	公寓大廈管理組織之籌組及運作	1. 公寓大廈管理組織成立之法令依據 2. 管理委員會籌組及會議規範 3. 管理委員之選任及權責	二小時
3	公寓大廈管理組織報備申辦作業實務	1. 管理組織籌組及報備流程 2. 管理組織報備相關書表文件 3. 管理組織申報系統介紹	二小時
4	公寓大廈相關獎勵補助及申辦實務	1. 老舊公寓增設昇降設備	二小時
		2. 建築物公共安全檢查簽證及申報作業實務	二小時
		3. 建築物外牆安全診斷檢查及申報作業實務與修繕補助(含外牆申報作業解說及相關法令說明)	二小時
		4. 老舊建築物外牆整新	一小時

項次	課程名稱	主要內容	課程時數
備註	前已取得公寓大廈進階課程培訓講習課程結業證書者，仍應完成本表所有項次課程時數，始得輔導建築物公共安全檢查申報及外牆申報事項。		

三、結訓門檻：參訓學員於修滿培訓課程後，得參與結訓測驗，測驗成績達八〇分以上者，由培訓機構發給結業證書。