

臺北市技術型高級中等學校學習輔導實施正常化檢核表

學校：		檢核日期	____年____月____日
辦理時間：	_____學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 寒假 _____年____月____日~_____年____月____日 <input type="checkbox"/> 暑假 _____年____月____日~_____年____月____日		
檢核項目	佐證資料	檢核情形	備註(若未符合請說明原因)
1. 學習輔導實施內容，包括課業複習及相關補充課程。	學習輔導實施計畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
2. 課業複習及相關補充課程，未提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。	學習輔導實施計畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
3. 課業輔導時間，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性學習時間之後，課程結束時間未逾十七時三十分。	學習(課業)輔導實施計畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
4. 輔導課程，每週未逾 5 日，且未於國定假日及例假日實施。	學習輔導實施計畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
5. 依據臺北市技術型高級中等學校學習輔導實施要點，安排學習輔導教學時數(寒假未逾 40 節、暑假未逾 120 節)。	學習輔導實施計畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
6. 依臺北市技術型高級中等學校學習輔導收費基準表規定，收取學習輔導費。	學習輔導繳費通知單	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
7. 學習輔導費支用項目之用途，未另訂名目向學生收取費用。	學習輔導繳費通知單	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
8. 學習輔導費之支用，符合臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項之規定。	學習輔導繳費通知單	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
9. 於發出家長同意書前，已公告學習輔導實施計畫於學校網站首頁，並檢附實施計畫及家長同意書，通知學生家長。	學習輔導實施計畫	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
10. 依規定製發通知並取得家長同意書。同意書中有不同意參加選項，且無須註明理由。	學習輔導家長同意書	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	

11. 每班最高以 45 人為原則。		<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	
--------------------	--	--	--

12. 學校提供校內外陳情管道，以暢通意見反映管道。	學校陳情管道： 1. 2. 3.
----------------------------	---------------------------

承辦人：

業務主管：

校長：