

附表二、車輛進出停車空間之大門遙控器保管清冊

| 項次 | 管理單位 | 遙控器編號 | 數量 | 保管人 | 職稱 | 備註 |
|----|------|-------|----|-----|----|----|
| 1  |      |       |    |     |    |    |
| 2  |      |       |    |     |    |    |
| 3  |      |       |    |     |    |    |
| 4  |      |       |    |     |    |    |
| 5  |      |       |    |     |    |    |
|    |      |       |    |     |    |    |
|    |      |       |    |     |    |    |
|    |      |       |    |     |    |    |
|    |      |       |    |     |    |    |
|    |      |       |    |     |    |    |

附註：

1. 本表適用各管理單位停車空間大門須以遙控器管制車輛進出者使用。
2. 本表管理單位應定期盤點，核對保管情形與現況是否相符，如有保管人變更，應確實更改保管清冊。
3. 如發生遙控器遺失，管理單位應即時通報駐警隊加強門禁管理及巡邏作業。