

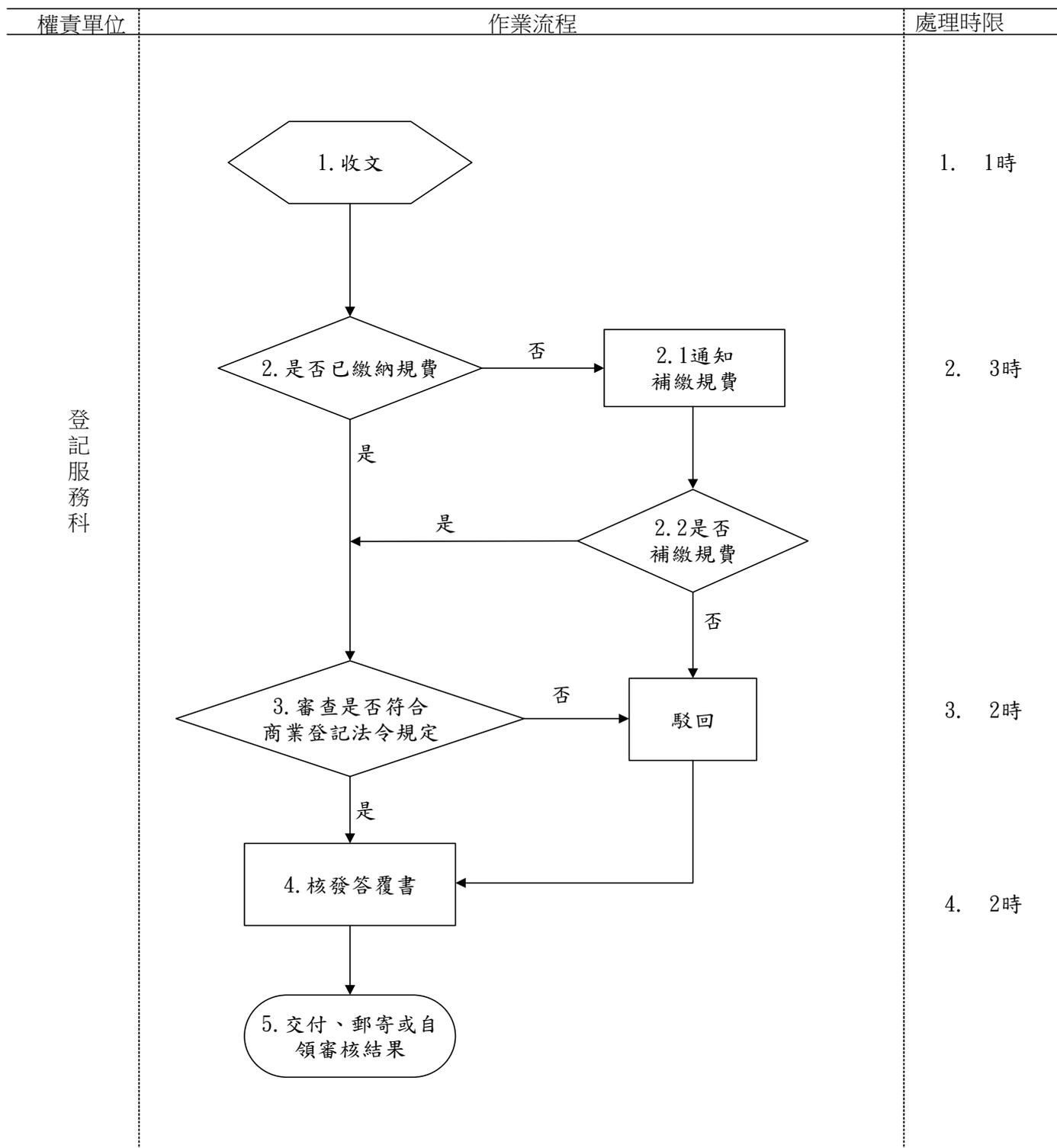
臺北市政府產業發展局登記服務科標準作業程序

工作項目	商業登記	編號	2
法令依據	商業登記法 商業登記法施行細則 商業登記規費收費準則 商業名稱及所營業務預查審核準則 商業登記申請辦法 目的事業主管機關管理法令		
標準作業程序	處理時限：一、一般申請(通案性)： (1)隨到隨辦。 (2)一般案件 X 日。 標準作業流程圖如附表		
應注意事項			
使用書表	商業登記申請辦法—申請應備文件		

臺北市商業處

更新日期：107.6
產業發展類：案件編號 96

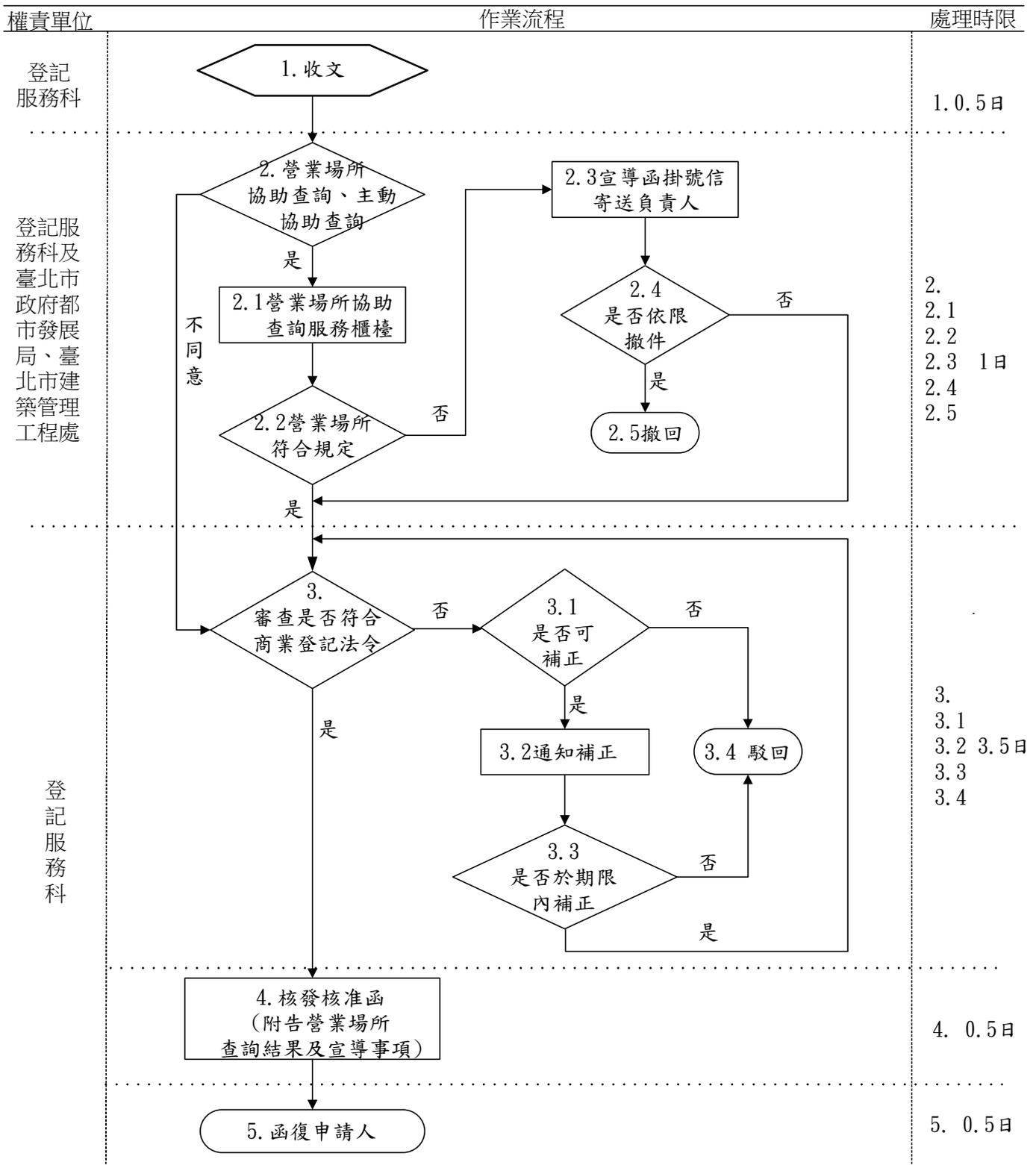
「商業名稱及所營業務登記預查」作業流程圖



受理方式：郵寄申辦、親自申辦、委託申辦、網路申辦(全程式)、傳真申辦
總處理時限：(1)一般申請：1日(含假日/日曆日)；(2)臨櫃申辦：1小時

臺北市商業處
「XXXX登記」作業流程圖

更新日期：107.8.17
產業發展類：案件編號 98~134



受理方式：郵寄申辦、親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)

總處理時限：(1)一般申請：6日(含假日/日曆日)；(2)臨櫃申辦：1小時

備註：1.營業場所協助查詢服務櫃檯：為臺北市政府都市發展局、臺北市建築管理工程處於臺北市商業處受理公司(商業)登記申請案件服務櫃檯聯合設置。

2.營業項目登記如有「臺北市營業場所協助查詢服務作業須知」第5點所規範之項目，主動提供「營業場所協助查詢服務櫃檯」協助查詢是否符合土地使用分區管制與建築管理相關規定。

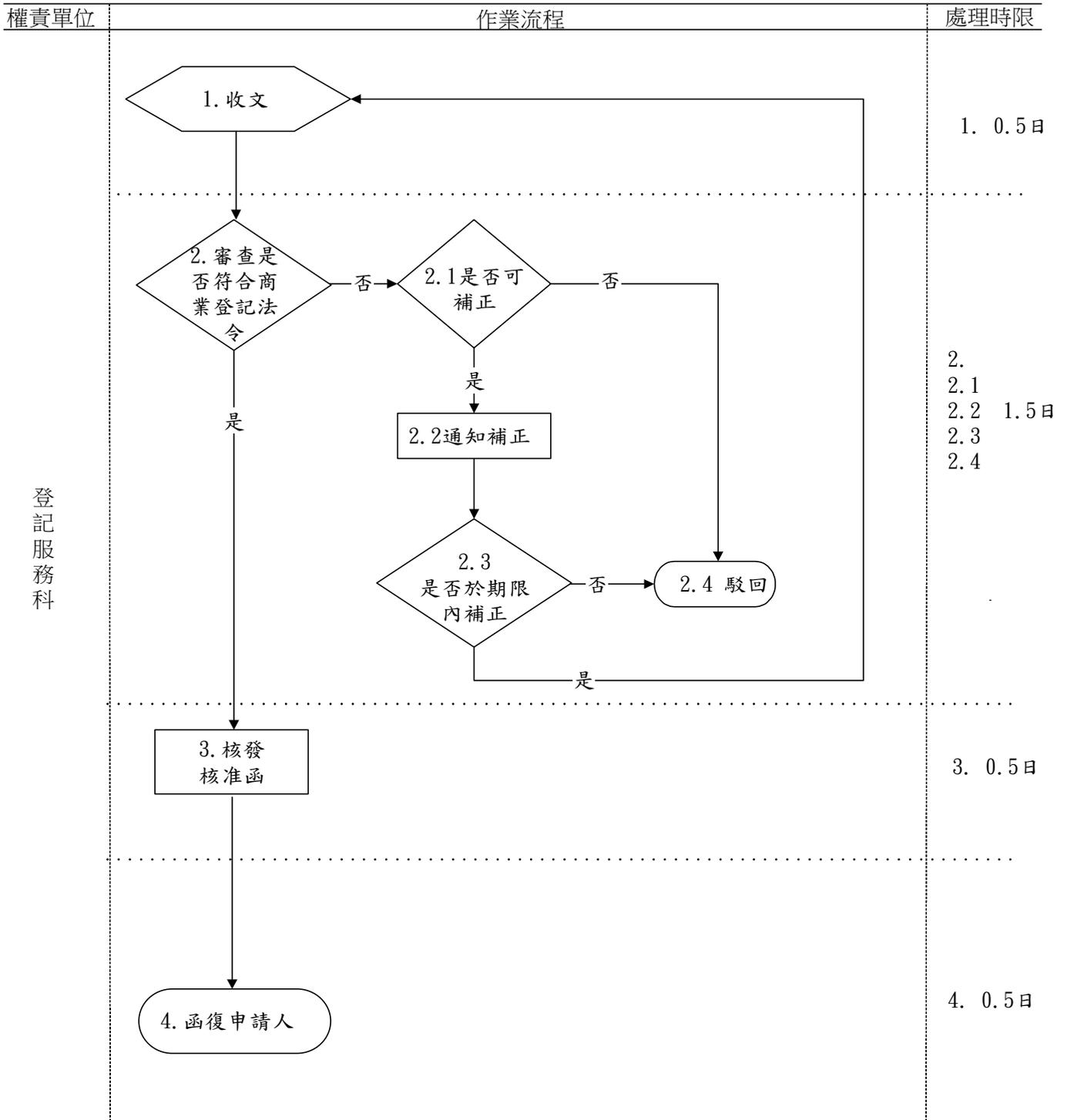
臺北市政府產業發展局登記服務科標準作業程序

<p style="text-align: center;">工作項目</p>	<p>商業登記查閱、抄錄、複製、證明作業流程圖</p>	<p style="text-align: center;">編號</p>	<p style="text-align: center;">4</p>
<p style="text-align: center;">法令依據</p>	<p>商業登記法 商業登記規費收費準則</p>		
<p style="text-align: center;">標準作業程序</p>	<p>處理時限：一、一般申請(通案性)： (1)隨到隨辦。 (2)一般案件3日。</p> <p>標準作業流程圖如附表</p>		
<p style="text-align: center;">辦應注意事項</p>			
<p style="text-align: center;">使用書表</p>	<p>商業登記法—申請應備文件</p>		

臺北市商業處

更新日期：107.7.17
產業發展類：案件編號 97

「商業登記查閱、抄錄、複製、證明」作業流程圖

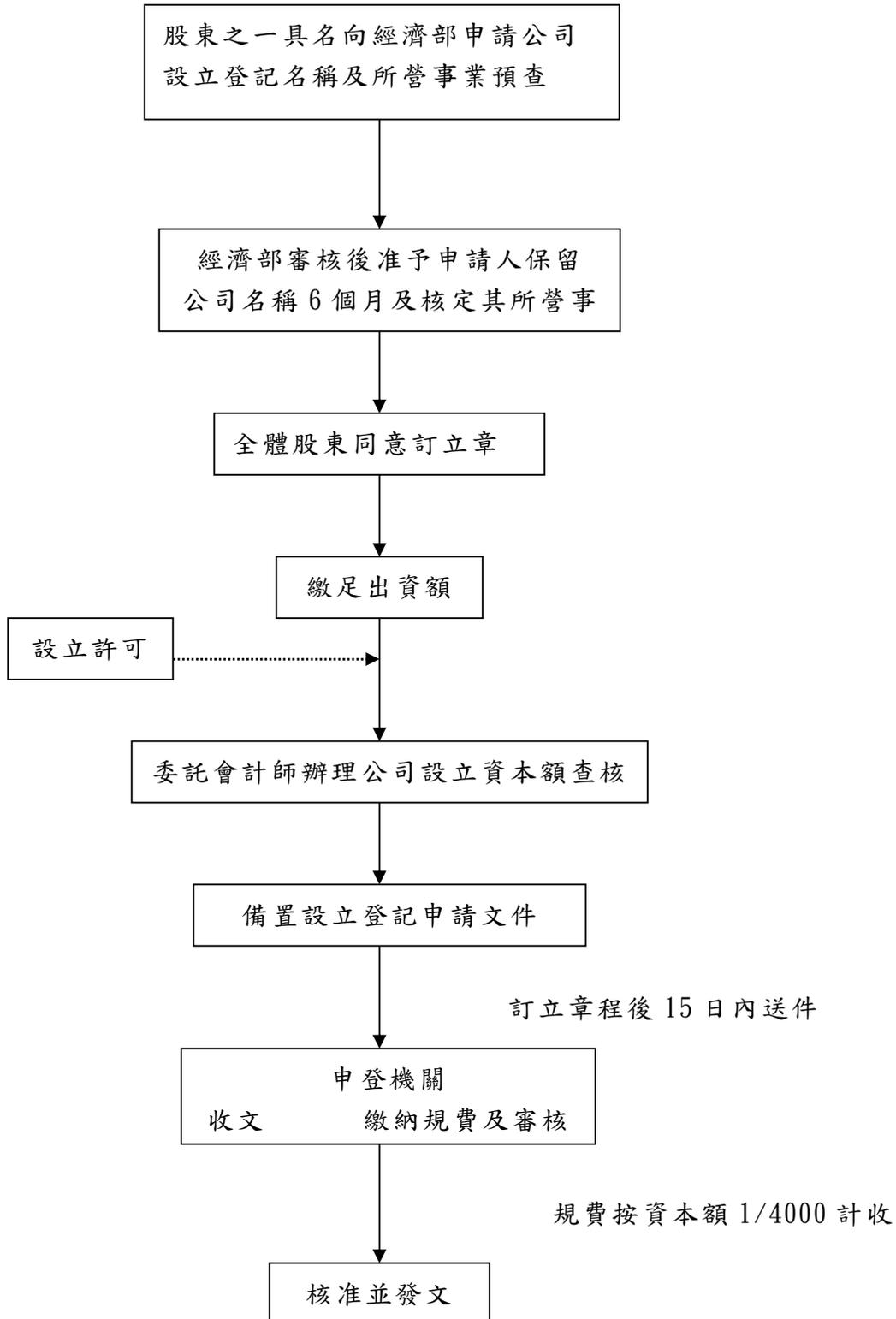


受理方式：郵寄申辦、親自申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)、傳真申辦
總處理時限：(1)一般申請：3日(含假日/日曆日)；(2)臨櫃申辦：1小時

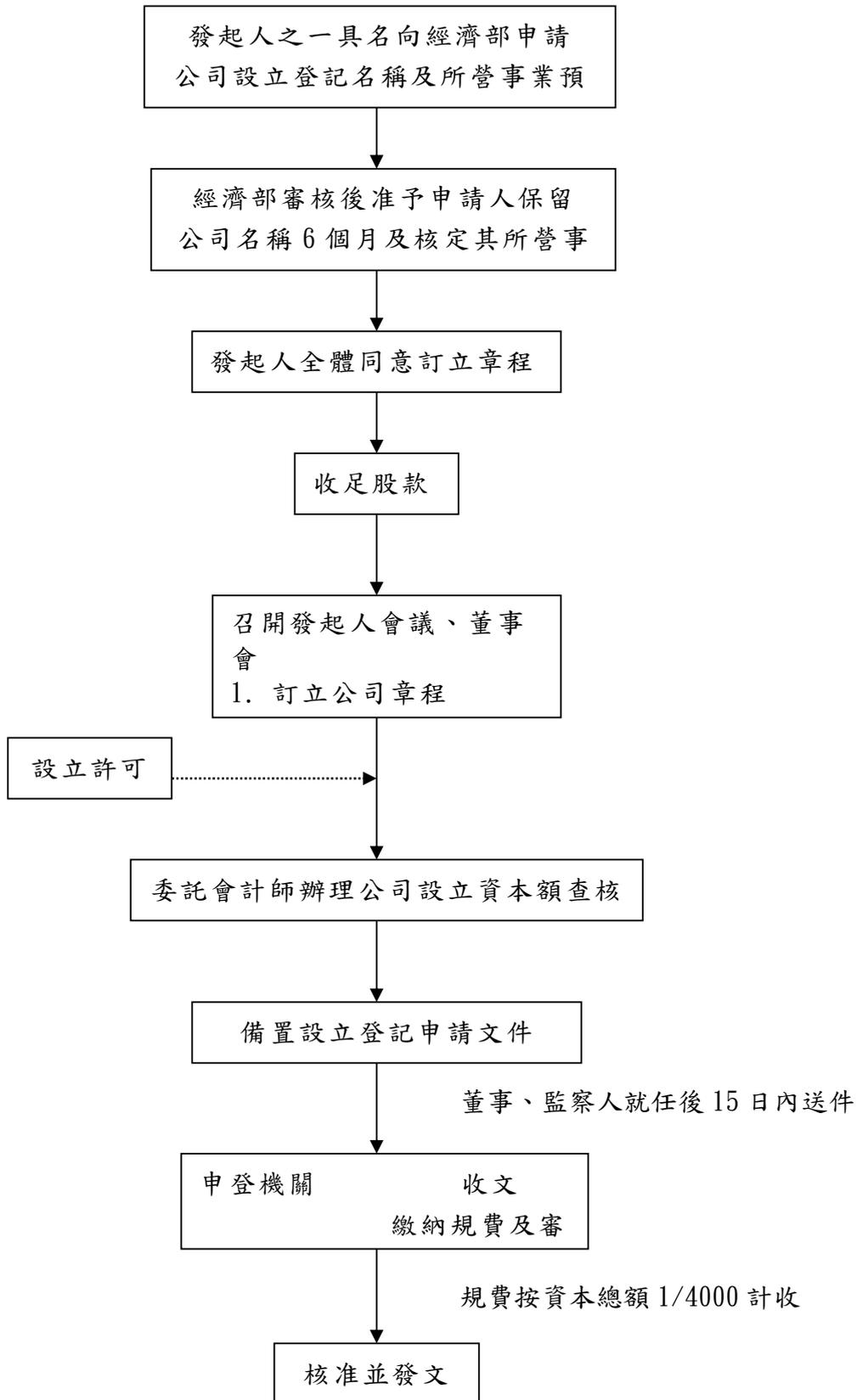
臺北市政府產業發展局登記服務科標準作業程序

工作項目	公司登記	編號	1
法令依據	公司法 公司之登記及認許辦法 會計師查核簽證公司登記資本額辦法 公司登記規費收費準則 公司名稱及業務預查審核準則 外國人投資條例 華僑回國投資條例 大陸地區人民來臺投資許可辦法 目的事業主管機關管理法令		
業標 程準 序作	處理時限：一、一般申請(通案性)： (1)隨到隨辦。 (2)一般案件 X 日。 標準作業流程圖如附表		
辦應 注 理 意 事 項			
使用書表	公司之登記及認許辦法—有限公司登記、股份有限公司應附書表一覽表		

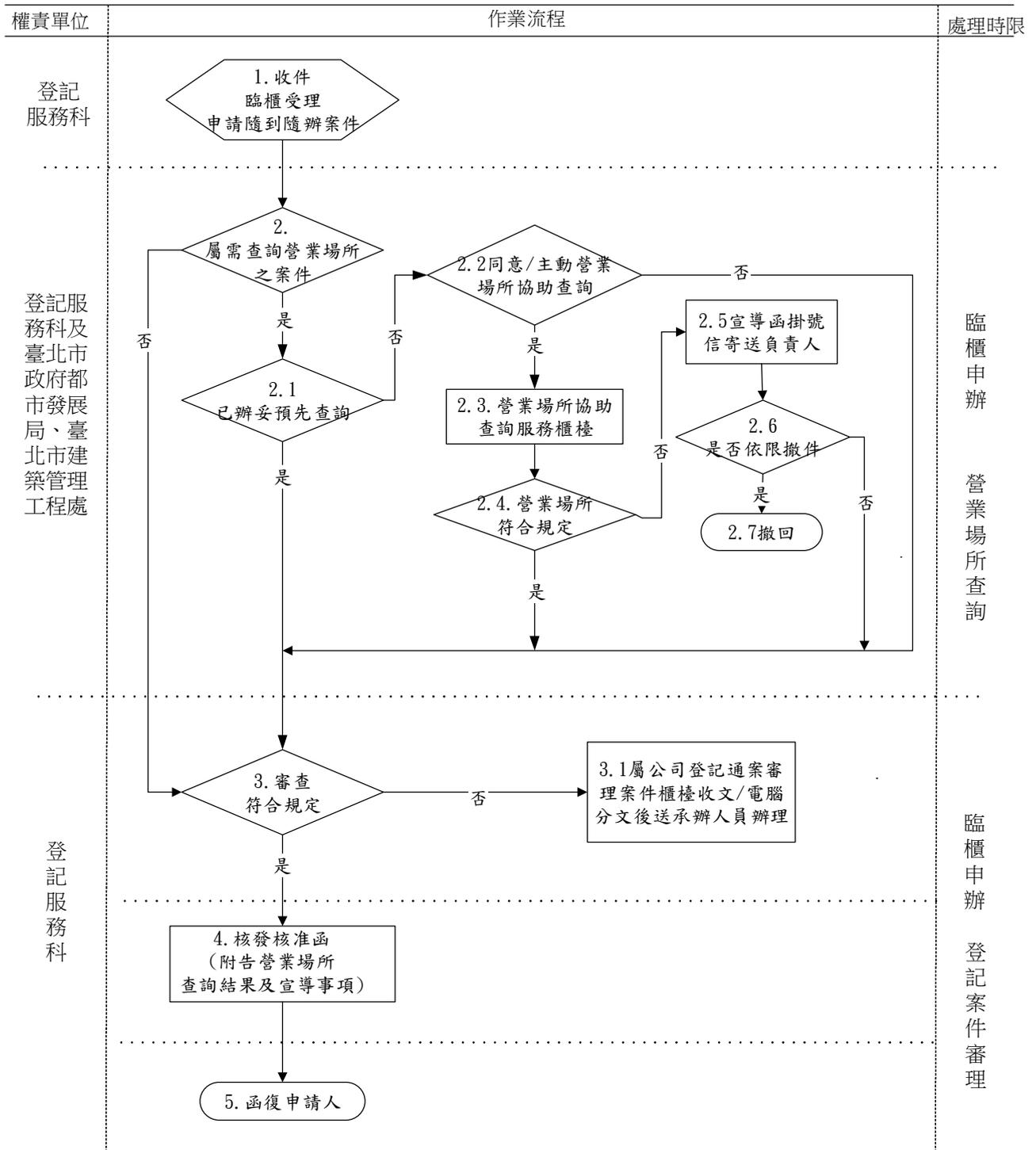
有限公司申請作業程序



股份有限公司申請作業程序



「公司登記隨到隨辦審理作業標準書」流程圖



受理方式：郵寄、親自、委託申辦、網路申辦(全程式)

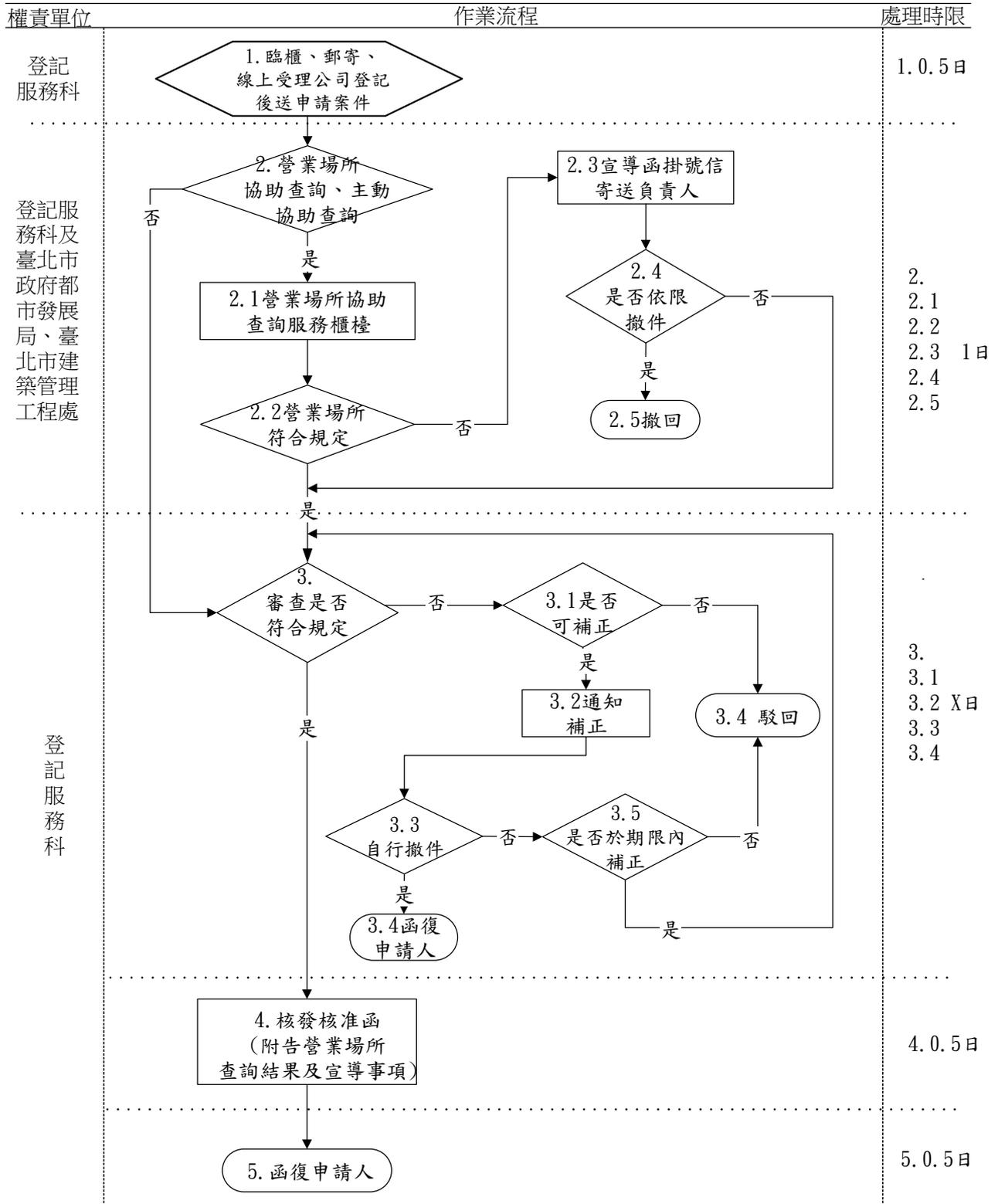
處理時限：1、臨櫃申請：1小時；2、一般6日(含假日/日曆日)

備註：1.營業場所協助查詢服務櫃檯：為臺北市政府都市發展局、臺北市建築管理工程處於臺北市商業處受理公司(商業)登記申請案件服務櫃檯聯合設置。

2.營業項目登記如有「臺北市營業場所協助查詢服務作業須知」第5點所規範之項目，主動提供「營業場所協助查詢服務櫃檯」協助查詢是否符合土地使用分區管制與建築管理相關規定。

臺北市商業處 「公司登記通案審理」作業流程圖

更新日期：107.11.16
產業發展類：編號136~190



受理方式：郵寄申辦、親自申辦、委託申辦、網路申辦(非程式)
 總處理時限：(1)一般申請：X日(含假日/日曆日)；(2)臨櫃申辦：1小時

臺北市政府產業發展局登記服務科標準作業程序

<p>工作項目</p>	<p>公司登記資料影印、抄錄、證明書及查閱</p>	<p>編號</p>	<p>3</p>
<p>法令依據</p>	<p>公司法 公司登記資料查閱抄錄及影印須知 公司登記規費收費準則</p>		
<p>標準作業程序</p>	<p>處理時限：1. 一般申請(通案性)： (1) 隨到隨辦 (2) 一般申請 a. 一般影印、抄錄、證明書案件：4 日 b. 抄錄資本形成及行政機關抄錄：8 日 c. 公司及分公司登記基本資料英文證明書：8 日</p> <p>標準作業流程圖如附表</p>		
<p>應注意事項</p>			
<p>使用書表</p>			

臺北市商業處
 「公司影印、抄錄、證明書及查閱審理作業標準書」流程圖

權責單位	作業流程	處理時限			
登記服務科	1. 臨櫃、郵寄、傳真、線上受理申請案件 2. 是否為後送案件 2.1 審查符合規定 2.2 電腦輪分承辦人員 2.3 擬辦核准函稿 2.4 函復申請人 3. 審查符合規定 3.1 是否可補正 3.2 通知補正 3.3 自行撤件 3.4 函復申請人 3.5 是否於期限內補正 3.4 駁回 4. 擬辦核准函稿 5. 函復申請人	資格證明書	影印、抄錄、查閱、中文證明書	英文證明書	資本形成及行政機關抄錄
		1. 1日	1. 1日	1. 1日	1. 1日
		2. 2.1 1日	2. 2.1 2日	2. 2.1 5日	2. 2.1 6日
		2. 2.2	2. 2.2	2. 2.2	2. 2.2
		2. 2.3	2. 2.3	2. 2.3	2. 2.3
	3. 0.5日	3. 0.5日	3. 0.5日	3. 0.5日	
	4. 0.5日	4. 0.5日	4. 0.5日	4. 0.5日	

受理方式：郵寄申辦、親自申辦、傳真申辦、委託申辦、網路申辦(非全程式)
 總處理時限：(1)一般申請：A.證明書(中文)：3日(含假日/日曆日)、B.一般影印、抄錄、查閱：4日(含假日/日曆日)、C.資本形成及行政機關抄錄：8日(含假日/日曆日)、D.英文證明書：7日(含假日/日曆日)；(2)臨櫃申辦：1小時