

社會局修正臺北市老人與身心障礙者搭乘公車及捷運補助辦法部分條文草案及法規會第一組修正條文對照表

法規會第一組修正條文	社會局修正條文	現行條文	社會局修正說明	法規會修正說明
<p>第三條 本辦法用詞定義如下：</p> <p>一 公車：指本市聯營公車、臺北縣轄公車及基隆市公車。</p> <p>二 捷運：指臺北大眾捷運系統。</p> <p>三 老人：指年滿六十五歲以上者。</p> <p>四 身心障礙者：指領有身心障礙手冊者。</p>	<p>第三條 本辦法用詞定義如下：</p> <p>一 公車：指本市聯營公車、臺北縣轄公車及基隆市公車。</p> <p>二 捷運：指臺北大眾捷運系統。</p> <p>三 老人：指年滿六十五歲以上者。</p> <p>四 身心障礙者：指領有身心障礙手冊者。</p>	<p>第三條 本辦法用詞定義如下：</p> <p>一 公車：指本市聯營公車、臺北縣轄公車及基隆市公車。</p> <p>二 捷運：指臺北大眾捷運系統。</p> <p>三 老人：指年滿六十五歲以上者。</p> <p>四 身心障礙者：指領有身心障礙手冊者。</p>	<p>一、增訂第六款。</p> <p>二、配合第五條修正使本市高中(職)以下學生得向就讀學校申請具學生證功能之愛心悠遊卡，爰於本條明定學校之定義。</p>	<p>將「高中(職)以下公私立各級學校」修正為「公私立高級中等以下學校」，以符法規用語之通例。</p>

<p>五 原住民：指戶籍登記為原住民者。</p> <p>六 學校：指本市<u>公私立高級中等</u>以下學校。</p>	<p>五 原住民：指戶籍登記為原住民者。</p> <p>六 學校：指本市<u>高中(職)以下公私立各級</u>學校。</p>	<p>五 原住民：指戶籍登記為原住民者。</p>		
<p>第五條 符合前條之補助對象，應備妥下列證件，親自至戶籍所在地區公所提出申請：</p> <p>一 國民身分證。</p> <p>二 二吋彩色照片二張。</p> <p>三 印章。但得親自簽名者，不在此限。</p> <p>四 依其申請類別，另提出</p>	<p>第五條 符合前條之補助對象，應備妥下列證件，親自至戶籍所在地區公所（以下簡稱<u>區公所</u>）提出申請：</p> <p>一 國民身分證。</p> <p>二 二吋彩色照片二張。</p> <p>三 印章。但得親自簽名者，不在此限。</p> <p>四 依其申請類</p>	<p>第五條 符合前條之補助對象，應備妥下列證件，親自至戶籍所在地區公所提出申請：</p> <p>一 國民身分證。</p> <p>二 二吋彩色照片二張。</p> <p>三 印章。但得親自簽名者，不在此限。</p> <p>四 依其申請類</p>	<p><u>增訂第四項</u>，明定符合第四條規定資格之學校在學學生，得向就讀學校申請具學生證功能之愛心悠遊卡，並授權本府教育局訂定學生愛心悠遊卡之申請、補發程序及所需費用之相關規定。</p>	<p>一、依第七條及第九條規定，受理核發替代卡及補發票卡者，為申請人戶籍所在地區公所，簡稱為區公所可能造成誤解與不便，爰刪除第一項之簡稱定義。</p> <p>二、<u>增訂第五項</u>，由第四項後段移作第五項獨</p>

<p>身心障礙手冊或註記原住民身分之戶口名簿或戶籍謄本。</p> <p>經審核通過者，依前條類別製發票卡如下：</p> <p>一 第一類核發敬老悠遊卡 （一）、愛心悠遊卡 （一）。</p> <p>二 第二類核發敬老悠遊卡 （二）、愛心悠遊卡 （二）。</p> <p>三 第三類核發愛心陪伴悠遊卡。</p>	<p>別，另提出身心障礙手冊或註記原住民身分之戶口名簿或戶籍謄本。</p> <p>經審核通過者，依前條類別製發票卡如下：</p> <p>一 第一類核發敬老悠遊卡 （一）、愛心悠遊卡 （一）。</p> <p>二 第二類核發敬老悠遊卡 （二）、愛心悠遊卡 （二）。</p> <p>三 第三類核發愛心陪伴悠</p>	<p>身心障礙手冊或註記原住民身分之戶口名簿或戶籍謄本。</p> <p>經審核通過者，依前條類別製發票卡如下：</p> <p>一 第一類核發敬老悠遊卡 （一）、愛心悠遊卡 （一）。</p> <p>二 第二類核發敬老悠遊卡 （二）、愛心悠遊卡 （二）。</p> <p>三 第三類核發愛心陪伴悠遊卡。</p>	<p>立規定。</p> <p>三、其餘酌作文字修正。</p>
--	--	--	--------------------------------

<p>前項票卡，每人以申請一張為限；未經核發票卡者，本府不予補助。</p> <p>符合前條規定之<u>學校在學學生</u>，得向就讀學校申請具學生證功能之<u>愛心悠遊卡</u>（以下簡稱<u>學生愛心悠遊卡</u>）。</p> <p><u>學生愛心悠遊卡</u>之申請、補發程序及所需費用之相關規定，由本府教育局（以下簡稱教育局）定之。</p>	<p>遊卡。</p> <p>前項票卡，每人以申請一張為限；未經核發票卡者，本府不予補助。</p> <p>符合第四條規定之<u>本市高中（職）以下在學學生</u>，得向就讀學校提出申請具學生證功能之<u>愛心悠遊卡</u>；其申請、補發程序及補發製卡費用之規定另由本府教育局（以下簡稱教育局）定之。</p>	<p>前項票卡，每人以申請一張為限；未經核發票卡者，本府不予補助。</p>		
<p>第七條 具有下列情</p>	<p>第七條 具有下列情</p>	<p>第七條 具有下列情</p>	<p>實際受理替代卡核</p>	<p>參酌第五條及第九</p>

<p>形之一者，得向戶籍所在地區公所申請核發替代卡提供乘車補助：</p> <p>一 首次申請第一類票卡，經審查符合申請資格，於核發票卡前之期間。</p> <p>二 第一類票卡遺失或無法正常使用。但因可歸責於票卡持有人之所致者，其申請核發以一次為限。替代卡應於</p>	<p>形之一者，本府得委由區公所核發替代卡提供乘車補助：</p> <p>一 首次申請第一類票卡，經審查符合申請資格，於核發票卡前之期間。</p> <p>二 第一類票卡遺失或無法正常使用。但因可歸責於票卡持有人之所致者，其申請核發以一次為限。替代卡應於領取新製或補發</p>	<p>形之一者，本府得核發替代卡提供乘車補助：</p> <p>一 首次申請第一類票卡，經審查符合申請資格，於核發票卡前之期間。</p> <p>二 第一類票卡遺失或無法正常使用。但因可歸責於票卡持有人之所致者，其申請核發以一次為限。替代卡應於領取新製或補發之票卡時繳回。</p>	<p>發者為戶籍所在地區公所，為俾明確，爰增訂「委由區公所」等文字。</p>	<p>條規定之方式，直接修正為申請人得向戶籍所在地區公所申請核發替代卡，以俾明確。</p>
---	--	--	--	---

<p>領取新製或補發之票卡時繳回。</p> <p>前項情形，因遺失或毀損致無法繳回或無法依原有之可使用狀態繳回者，申請人應自行負擔該替代卡之製卡費。</p>	<p>之票卡時繳回。</p> <p>前項情形，因遺失或毀損致無法繳回或無法依原有之可使用狀態繳回者，申請人應自行負擔該替代卡之製卡費。</p>	<p>前項情形，因遺失或毀損致無法繳回或無法依原有之可使用狀態繳回者，申請人應自行負擔該替代卡之製卡費。</p>		
<p>第九條 申請補發票卡，應由<u>票卡持有人</u>備妥國民身分證、身心障礙手冊或原住民身分證明文件，並持原票卡至戶籍所在地區公所提出申請。但因票卡遺失而申請補發者，得免繳回</p>	<p>第九條 申請補發票卡，得由<u>持卡本人</u>或<u>授權委託他人</u>辦理，備妥<u>持卡本人</u>國民身分證或身心障礙手冊或原住民身分證明文件，<u>受委託人</u>另應備<u>身分證明文件</u>，並持原票卡至受補助</p>	<p>第九條 申請補發票卡，得由持卡本人或授權委託他人，備妥國民身分證、身心障礙手冊或原住民身分證明文件，並持原票卡至受補助人之戶籍所在地區公所提出申請。但因票卡遺</p>	<p>一、第一項增訂受委託人申請補發票卡時，應備身分證明文件。</p> <p>二、增訂第二項，明定由教育局核發之學生愛心悠遊卡，其申請補發應向原學校為之。</p>	<p>一、增訂第二項，將第一項關於委任代理人申請補發應備文件之規定，單獨另立一項規定。</p> <p>二、第二項項次遞改，並酌作文字修正。</p>

<p>票卡。</p> <p><u>委任代理人申請補發票卡者</u>，除前項所定之文件外，應提出<u>代理人之身分證</u>及<u>委任書</u>。</p> <p><u>學生愛心悠遊卡之補發</u>，應向<u>原核發之學校</u>申請辦理。</p>	<p>人之戶籍所在地區公所提出申請。但因票卡遺失而申請補發者，得免繳回票卡。</p> <p>依第五條規定由教育局核發之票卡，其補發作業由原申請學校辦理。</p>	<p>失而申請補發者，得免繳回票卡。</p>		
---	--	------------------------	--	--