

臺北市老人與身心障礙者搭乘公車及捷運補助辦法修正草案條文對照表

修正條文	原條文	說明
<p>第一條 臺北市政府（以下簡稱本府）為宏揚敬老美德及增進身心障礙者福祉，<u>補助臺北市（以下簡稱本市）老人與身心障礙者搭乘公車及捷運</u>，特訂定本辦法。</p>	<p>第一條 臺北市政府（以下簡稱本府）為<u>補助老人與身心障礙者搭乘公車及捷運</u>，以宏揚敬老美德及增進身心障礙者福祉，特訂定本辦法。</p> <p style="text-align: center;"><u>臺北市（以下簡稱本市）老人與身心障礙者之補助</u>，依本辦法之規定；本辦法未規定事項，依相關規定辦理。</p>	<p>一、第二項依現行體例刪除之。</p> <p>二、文字修正。</p>
<p>第二條 本辦法之主管機關為本府，並委任（託）下列機關（構）辦理<u>下列事項：</u></p> <p>一 <u>本府社會局：補助老人搭乘公車及捷運之規劃、督導及費用負擔事宜。</u></p> <p>二 <u>本府教育局：學生之愛心悠遊卡受理申請、發放、補發所需費用及訂定相關規定事宜。</u></p> <p>三 <u>本市公共運輸處：補助身</u></p>	<p>第二條 本辦法之主管機關為本府，並得依<u>臺北市政府組織自治條例第二條第二項規定委任所屬機關</u>辦理。</p>	<p>一、依行政程序法第十五條、第十六條規定，及社會局九十九年四月二十七日簽奉市長核可公告委任（託）辦理事項一覽表，修正本條。</p> <p>二、參照本市災害防救規則第二條規定之體例，就授權事項</p>

<p><u>心障礙者搭乘公車及捷運之規劃、督導及費用負擔事宜。</u></p> <p><u>四 本市各區公所：敬老、愛心及愛心陪伴悠遊卡之受理申請、查驗證件、發放、補發、退卡及展期作業事宜。</u></p> <p><u>五 臺北大眾捷運股份有限公司：票卡之查核使用、收回及辦理未逾期票卡展期事宜。</u></p> <p><u>六 公車業者：票卡之查核使用及收回事宜。</u></p> <p><u>七 悠遊卡股份有限公司：敬老、愛心及愛心陪伴悠遊卡之掛失事宜。</u></p> <p><u>除前項所定機關（構）外，本府得委任（託）其他機關（構）辦理本辦法相關業務。</u></p>		<p>及範圍予以明定。</p>
---	--	-----------------

<p>第三條 本辦法用詞定義如下：</p> <p>一 公車：指本市聯營公車、<u>新北市轄公車、基隆市公車及行駛經本府核定公路客運路線之車輛。</u></p> <p>二 捷運：指臺北大眾捷運系統。</p> <p>三 老人：指年滿六十五歲者。</p> <p>四 身心障礙者：指領有身心障礙手冊<u>或證明者。</u></p> <p>五 原住民：指戶籍登記為原住民者。</p> <p>六 學校：指本市公私立高級中等以下學校。</p>	<p>第三條 本辦法用詞定義如下：</p> <p>一 公車：指本市聯營公車、<u>臺北縣轄公車及基隆市公車。</u></p> <p>二 捷運：指臺北大眾捷運系統。</p> <p>三 老人：指年滿六十五歲<u>以上者。</u></p> <p>四 身心障礙者：指領有身心障礙手冊者。</p> <p>五 原住民：指戶籍登記為原住民者。</p> <p>六 學校：指本市公私立高級中等以下學校。</p>	<p>第三條第一款因本市與新北市、基隆市屬共同生活圈，且縣、市悠遊卡系統原已具互通性，為讓搭乘公路客運也能享有同樣便利與優惠，故擴大悠遊卡使用範圍。</p>
<p>第四條 本辦法補助對象及<u>補助基準</u>如下：</p> <p>一 第一類：設籍並實際居住本市滿一年之老人或身心障礙者，每月搭乘公車全額補助六十段次，逾六十段次補助乘車價格半價（以下簡稱補助半價）；搭乘捷運補助半價。</p>	<p>第四條 本辦法補助對象及<u>標準分類</u>如下：</p> <p>一 第一類：設籍並實際居住本市滿一年之老人或身心障礙者，每月搭乘公車全額補助六十段次，逾六十段次<u>一律</u>補助乘車價格半價（以下簡稱補助半價）；搭乘捷運<u>一律</u>補助半價。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>二 第二類：設籍並實際居住本市未滿一年之老人或身心障礙者、設籍並實際居住本市之五十五歲以上原住民，搭乘公車及捷運補助半價。</p> <p>三 第三類：第一類、第二類身心障礙者之必要陪伴者一人，陪同搭乘公車或捷運時補助半價。</p>	<p>二 第二類：設籍並實際居住本市未滿一年之老人或身心障礙者、設籍並實際居住本市之五十五歲以上原住民，搭乘公車及捷運<u>一律</u>補助半價。</p> <p>三 第三類：第一類、第二類身心障礙者之必要陪伴者一人，陪同搭乘公車或捷運時<u>一律</u>補助半價。</p>	
<p>第五條 符合前條<u>規定</u>之補助對象，應<u>填具申請書並檢附</u>下列文件，<u>向戶籍所在地區公所申請票卡</u>：</p> <p>一 國民身分證。</p> <p>二 二吋彩色照片二張。</p> <p>三 依其申請類別，另提出身心障礙手冊<u>或證明或登記</u>原住民身分之戶口名簿或戶籍謄本。</p> <p><u>委任代理人申請票卡者，除前項所定之文件外，應提出委任書及代理人之身分證明文</u></p>	<p>第五條 符合前條之補助對象，應備<u>妥</u>下列<u>證件</u>，<u>親自至戶籍所在地區公所提出申請</u>：</p> <p>一 國民身分證。</p> <p>二 二吋彩色照片二張。</p> <p>三 <u>印章。但得親自簽名者，不在此限。</u></p> <p>四 依其申請類別，另提出身心障礙手冊<u>或註記</u>原住民身分之戶口名簿或戶籍謄本。<u>經審核通過者，依前條類別製發票卡如下</u>：</p> <p>一 第一類核發敬老悠遊卡</p>	<p>一、第五條第一項原規定親自辦理係屬稽核機制前端，為避免造成民眾困擾，且考量稽核仍以加強使用時之查核為原則，故予修正。另印章非屬文件，爰刪除第一項第三款，第四款款次遞改。</p> <p>二、新增第二項委任代理人之相關規定。</p> <p>三、關於教育局應辦理事項，已納入第二條第二款</p>

<p>件。</p> <p>經<u>區公所</u>審核通過者，依下列類別製發票卡，<u>每人以申請一張為限</u>：</p> <p>一 第一類：<u>核發敬老悠遊卡</u>（一）或<u>愛心悠遊卡</u>（一）。</p> <p>二 第二類：<u>核發敬老悠遊卡</u>（二）或<u>愛心悠遊卡</u>（二）。</p> <p>三 第三類：<u>核發愛心陪伴悠遊卡</u>。</p> <p>符合前條規定之身心障礙學生，於就學期間得向就讀學校申請具學生證功能之<u>愛心悠遊卡</u>。</p>	<p>（一）、<u>愛心悠遊卡</u>（一）。</p> <p>二 第二類核發<u>敬老悠遊卡</u>（二）、<u>愛心悠遊卡</u>（二）。</p> <p>三 第三類核發<u>愛心陪伴悠遊卡</u>。</p> <p><u>前項票卡，每人以申請一張為限；未經核發票卡者，本府不予補助。</u>符合前條規定之身心障礙者學生，於就學期間得向就讀學校申請具學生證功能之<u>愛心悠遊卡</u>（以下簡稱<u>學生愛心悠遊卡</u>）。<u>學生愛心悠遊卡之申請、補發程序及所需費用之相關規定，由本府教育局定之。</u></p>	<p>規定，爰予刪除。</p> <p>四、為符相關福利法規針對老人及身心障礙者已有半價優待規定，且現行方式對於未申請票卡者均依法半價優待，故刪除原條文第五條第三項「不予補助」文字。</p> <p>五、其餘作部分文字調整及修正。</p>
<p><u>第六條</u> 敬老或<u>愛心悠遊卡</u>採記名方式，限受補助本人親自使用。使用時應隨身攜帶國民身分證、身心障礙手冊<u>或證明</u>或原住民身分證明文件供查核。</p> <p>愛心陪伴悠遊卡持有者應緊接具同一身分證<u>統一編號</u>之</p>		<p>一、為宣示敬老或<u>愛心悠遊卡</u>限受補助本人親自使用，將原條文第十條移列至修正條文第六條。</p> <p>二、第二項未滿一百十五公分或滿一百十五公</p>

<p>愛心悠遊卡持有者使用，始予補助，單獨使用以全票計價。<u>但未滿一百十五公分或滿一百十五公分而未滿六歲持愛心悠遊卡之兒童，其必要陪伴者陪伴搭乘捷運時，得逕行使用該愛心悠遊卡刷卡進出車站。</u></p>		<p>分而未滿六歲持愛心悠遊卡兒童原本即免費，陪伴者直接以其愛心悠遊卡刷卡除可享應有優惠，且可減少事後進行加值作業之困擾。</p> <p>三、文字修正。</p>
<p>第七條 非本人使用第一類票卡者，收回其票卡並停止免費補助一年。經第二次查獲者，<u>收回其票卡並停止免費補助三年</u>；查獲第三次以上者，<u>收回其票卡並停止免費補助五年</u>。</p> <p><u>非本人使用第二類票卡者，收回其票卡。</u></p> <p><u>前二項情形因票卡遺失，於查獲前已依第十四條規定辦理掛失者，不在此限。</u></p> <p><u>第一項停止補助期間，仍得申請第二類票卡。</u></p>	<p>第六條 <u>依前條第二項核准補助處分，應附具下列附款：非本人使用第一類敬老、愛心悠遊卡者，收回其票卡並停止免費補助一年。經第二次查獲者，停止免費補助三年；查獲第三次以上者，停止免費補助五年。但已依第十四條規定於查獲前辦理掛失者，不在此限。</u></p> <p><u>前項收回票卡事宜，得由本府指定單位或授權運輸業者執行並依公路法、大眾捷運法等相關法規處理。但於停止補助期間，仍得申請第二類敬老、愛心悠遊卡。</u></p>	<p>一、條次遞改。</p> <p>二、因核准補助處分之附款內容通常未能利用票卡載明，爰修正第一項文字。</p> <p>三、增列第二項非本人使用第二類票卡之處理方式。</p> <p>四、原第一項但書移列新增為第三項，並酌作文字修正。</p> <p>五、配合第二條已有委任規定，爰刪除原第二項前段文字，另同項後段文字移列新增為第四項。</p>

<p>第八條 有下列情形之一者，得向戶籍所在地區公所申請核發替代卡提供乘車補助：</p> <p>一 首次申請第一類票卡，經審查符合申請資格，於核發票卡前之期間。</p> <p>二 第一類票卡無法正常使用。替代卡應於領取新製或補發之票卡時繳回。</p> <p>前項情形，因遺失或毀損致無法繳回或無法依原有之可使用狀態繳回者，申請人應負擔該替代卡之製卡費。</p>	<p>第七條 具有下列情形之一者，得向戶籍所在地區公所申請核發替代卡提供乘車補助：</p> <p>一 首次申請第一類票卡，經審查符合申請資格，於核發票卡前之期間。</p> <p>二 第一類票卡無法正常使用者。<u>但因可歸責於票卡持有人之事由所致者，其申請補發以一次為限。</u></p> <p>替代卡應於領取新製或補發之票卡時繳回。</p> <p>前項情形，因遺失或毀損致無法繳回或無法依原有之可使用狀態繳回者，申請人應自行負擔該替代卡之製卡費。</p>	<p>一、條次遞改。</p> <p>二、第一項第二款由於持卡人因遺失等人為因素既已補繳製卡費，考量持卡人為年長者及身障人士，為減輕其經濟負擔，故取消替代卡一次為限之規定。</p> <p>三、文字修正。</p>
<p>第九條 票卡之製卡費，除屬首次申請或因不可歸責票卡持有人之事由而申請補發票卡者，得免收製卡費外，應由申請人負擔。</p>	<p>第八條 票卡之製卡費，除屬首次申請，或因不可歸責票卡持有人之事由而申請補發票卡者，得免收製卡費外，應由申請人負擔。</p>	<p>一、條次遞改。</p> <p>二、文字修正。</p>
<p>第十條 <u>票卡遺失、毀損、資料錯誤</u>或有其他正當理由，票卡持有人得<u>填具申請書並檢附</u>下列文</p>	<p>第九條 <u>申請補發票卡，應由票卡持有人備妥國民身分證、身心障礙手冊或原住民身分證明文件，並</u></p>	<p>一、條次遞改。</p> <p>二、依第五條體例修正文字。</p>

<p>件，<u>向戶籍所在地區公所申請補發票卡</u>。但因票卡遺失而申請補發者，得免持原票卡辦理補發：</p> <p><u>一 國民身分證。</u></p> <p><u>二 原票卡。</u></p> <p><u>三 依其申請類別，另提出身心障礙手冊或證明或登記原住民身分之戶口名簿或戶籍謄本。</u></p> <p>委任代理人申請補發票卡者，除前項所定之文件外，應提出<u>委任書及代理人之身分證明文件</u>。</p> <p>學生愛心悠遊卡之補發，應由學生<u>向就讀之學校申請</u>。</p>	<p><u>持原票卡至戶籍所在地區公所提出申請</u>。但因票卡遺失而申請補發者，得免繳回票卡。</p> <p>委任代理人申請補發票卡者，除前項所定之文件外，應提出代理人之身分證明文件及<u>委任書</u>。</p> <p>學生愛心悠遊卡之補發，應由學生<u>所就讀之學校辦理</u>。</p>	
	<p>第十條 敬老、愛心悠遊卡採記名方式，限受補助本人親自使用。使用時需隨身攜帶國民身分證、身心障礙手冊或原住民身分證明文件供查核。</p> <p>愛心陪伴悠遊卡需緊接在具同一身分證字號之愛心卡使用始予補助，單獨使用以全票計</p>	<p>本條移列至修正條文第六條。</p>

	<p>價。</p> <p>一百一十五公分以下或一百一十五公分以上而未滿六歲持愛心悠遊卡之兒童，需由已購票之陪伴者陪同搭乘捷運。搭乘時依規定使用愛心卡進出捷運車站，出站時可洽車站詢問處查驗符合身分後，以加值方式補回該趟優惠金額。</p> <p>前項查驗及補回，以最後一筆搭乘紀錄為準，其餘無效。</p>	
<p>第十一條 敬老或愛心悠遊卡持有人，有下列情事之一時，應停止使用：</p> <p>一 死亡。</p> <p>二 遷出或未實際居住本市。</p> <p>三 身心障礙資格喪失。</p>	<p>第十一條 敬老、愛心悠遊卡持有者，具下列情事之一時，應停止使用：</p> <p>一 死亡。</p> <p>二 遷出或未實際居住本市。</p> <p>三 身心障礙資格喪失。</p> <p>四 <u>依第六條規定收回其票卡。</u></p>	<p>文字修正。</p>
<p>第十二條 敬老、愛心及愛心陪伴悠遊卡之持<u>有</u>人，因補助身分變更或擬停止使用者，<u>應</u>至本府指定地點辦理退卡事宜。</p>	<p>第十二條 敬老、愛心及愛心陪伴悠遊卡之持<u>卡</u>人，因補助身分變更或擬停止使用者，<u>得</u>至本府指定地點辦理退卡事宜。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>退卡或依第七條收回票卡時，如需辦理增值退費者，其退費金額僅限於自行增值可用餘額，不包括公車免費補助及製卡費。</p>	<p>退卡或依第六條收回票卡時，如需辦理增值退費者，其退費金額僅限於自行增值可用餘額，不包括公車免費補助及製卡費。</p>	
<p>第十三條 敬老或愛心悠遊卡自核發日或展期日次月起算六個月內有效。票卡持有人應於期限內持卡辦理展期作業，逾期未辦理者，票卡失效。</p> <p>前項失效票卡，票卡持有人得親自或委託他人持卡，並攜帶相關身分證明文件辦理逾期展期作業。</p> <p>前二項辦理地點，由本府公告指定之。</p>	<p>第十三條 敬老、愛心悠遊卡自核發日或展期日次月起算六個月內有效。票卡持有人需於期限內持卡辦理展期作業，逾期未辦理者，票卡失效。</p> <p>前項失效票卡，票卡持有人得親自或委託他人持卡，並攜帶相關身分證明文件辦理逾期展期作業。</p> <p>前二項辦理地點，由本府公告指定之。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第十四條 票卡遺失時，應即向<u>悠遊卡股份有限公司或其他本府委任（託）之機關（構）</u>辦理掛失手續；票卡一經掛失，其使用必須重新申請。</p>	<p>第十四條 票卡遺失時，應即向<u>本府指定之機構</u>辦理掛失手續；票卡一經掛失即失效，其使用必須重新申請。</p> <p><u>票卡掛失起二十四小時內</u>遭冒用所生之損失，由票卡持有人自行負擔。</p>	<p>一、第一項配合第二條文字修正。</p> <p>二、經評估本府之敬老或愛心悠遊卡既適用悠遊卡約定條款，則不再另行規定，爰刪除原條文第二項文字。</p>

第十五條 本辦法所定書表格式，由本府社會局定之。	第十五條 本辦法之 <u>權責分工、申請與使用須知及所定書表格式</u> ，由本府社會局定之。	文字修正。
第十六條 本辦法自發布日施行。	第十六條 本辦法自發布日施行。	未修正。