

衛生局訂定「臺北市政府衛生局社區心理衛生中心場地使用管理辦法」及法規會法務行政組修正條文對照表

法規會法務行政組修正條文	衛生局訂定條文	衛生局訂定說明	法規會法務行政組修正說明
<p>名稱：臺北市政府衛生局社區心理衛生中心場地使用管理辦法</p> <p>第一條 臺北市政府（以下簡稱本府）為加強本府衛生局社區心理衛生中心場地（以下簡稱本場地）之使用及管理，以推廣社區心理衛生教育及擴大教育訓練功能，特訂定本辦法。</p> <p>第二條 本辦法之主管機關為本府衛生局。</p> <p>第三條 <u>本場地之使用</u>範圍，包括本場地一樓外前庭院區、二樓兒童遊戲治療室、團體室、三樓會議室、四樓團體</p>	<p>名稱：臺北市政府衛生局社區心理衛生中心場地使用管理辦法</p> <p>第一條 臺北市政府（以下簡稱本府）為加強本府衛生局社區心理衛生中心場地（以下簡稱本場地）之使用及管理，以推廣社區心理衛生教育及擴大教育訓練功能，特訂定本辦法。</p> <p>第二條 本辦法之主管機關為本府衛生局。</p> <p>第三條 <u>本辦法適用</u>範圍，包括本場地一樓外前庭院區、二樓兒童遊戲治療室、團體室、三樓會議室、四樓團體室</p>	<p>明定本辦法立法之目的。</p> <p>明定主管機關。</p> <p>明定場地定義。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>室、講堂、諮商室（講師休息室）及圖書室之區域。</p>	<p>、講堂、諮商室（講師休息室）及圖書室之區域。</p>		
<p>第四條 本場地之使用用途，以下列活動為限：</p> <p>一 辦理社區心理衛生教育之宣導、推廣。</p> <p>二 辦理心理衛生專業教育訓練與會議。</p> <p>三 辦理與臺北市市民健康有關<u>具</u>公益性質之藝文、休閒、民俗或學習活動等。</p> <p>四 其他經<u>衛生局</u>核准之活動。</p>	<p>第四條 本場地之使用用途，以下列活動為限：</p> <p>一 辦理社區心理衛生教育之宣導、推廣。</p> <p>二 辦理心理衛生專業教育訓練與會議。</p> <p>三 辦理與臺北市市民健康有關之正當、公益性質活動（如：<u>藝文、休閒、民俗或學習活動等</u>）。</p> <p>四 其他經<u>主管機關</u>核准之活動。</p>	<p>明定場地使用用途。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第五條 申請人有下列情形之一者，不予核准使用：</p> <p>一 使用<u>用途</u>不符前條各款規定。</p>	<p>第五條 申請人有下列情形之一者，不予核准使用：</p> <p>一 使用<u>目的</u>不符前條各款規定。</p>	<p>明定場地使用之範圍及管理時應考量之事項。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>二 有營業行為。但<u>經衛生局同意</u>者，不在此限。</p> <p>三 使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。</p> <p>四 活動內容對於他人健康或建築物安全有危害之虞。</p> <p>五 違反法令或公序良俗之行為。</p> <p>六 依第十六條規定，一年內不受理其申請者。</p>	<p>二 有營業行為。但<u>本辦法另有規定者</u>，不在此限。</p> <p>三 使用火把、爆竹或其他危險物品之行為。</p> <p>四 活動內容對於他人健康或建築物安全有危害之虞。</p> <p>五 違反法令或公序良俗之行為。</p> <p>六 <u>依第十六條規定</u>，一年內不受理其申請者。</p>		
<p>第六條 本場地之使用順序如下：</p> <p>一 <u>衛生局</u>。</p> <p>二 本府所屬其他機關（構）、學校。</p> <p>三 其他申請人。</p> <p>前項第二款或第三款同一順序同時有二個以上申請</p>	<p>第六條 本場地之使用順序如下：</p> <p>一 <u>主管機關</u>。</p> <p>二 本府所屬其他機關（構）、學校。</p> <p>三 其他申請人。</p> <p>前項第二款或第三款同一順序同時有二個以上申請</p>	<p>明定場地使用之優先順序。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>使用者，以先登記並完成申請手續者優先使用。</p> <p>第七條 本場地之使用時間及收費基準如附表。但有下列情形之一者，免徵場地使用費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一 辦理社區心理衛生教育宣導推廣、心理衛生專業教育訓練與會議。 二 本府所屬機關（構）、學校辦理之正當、公益性質活動。 <p>第八條 <u>申請使用本</u>場地，應於使用日二十一日（含例假日）<u>前提出</u>，並以預約當年度之日期為限。<u>但</u>場地有空檔時，<u>衛生局</u>得視實際情況接受臨時申請。</p> <p>申請時，應填具申請書</p>	<p>使用者，以先登記並完成申請手續者優先使用。</p> <p>第七條 本場地之使用時間及收費基準如附表。但有下列情形之一者，免徵場地使用費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一 辦理社區心理衛生教育宣導推廣、心理衛生專業教育訓練與會議。 二 本府所屬機關（構）、學校辦理之正當、公益性質活動。 <p>第八條 場地使用之申請，應於使用日<u>前</u>二十一日（含例假日）<u>內為之</u>，並以預約當年度之日期為限，<u>未及於上開規定時間內申請</u>，而場地仍有空檔時，<u>主管機關</u>得視實際情況接受臨時申請。</p>	<p>明定場地之使用時間及收費基準。</p> <p>明定場地申請方式，以利管理。</p>	<p>文字修正。</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------

<p>，並檢附使用計畫書，經<u>衛生局</u>核准，繳交場地使用費、保證金及其他費用後，始得使用。但本府所屬機關（構）、學校免繳保證金。</p> <p>前項核准處分，必要時得要求申請人投保公共意外責任險。</p>	<p>申請時，應填具申請書，並檢附使用計畫書，經<u>主管機關</u>核准，繳交場地使用費、保證金及其他費用後，始得使用。但本府所屬機關（構）、學校免繳保證金。</p> <p>前項核准處分，必要時得要求申請人投保公共意外責任險。</p>		
<p>第九條 使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應先申請許可<u>後，始得</u>於指定地點張貼。活動結束<u>後應</u>立即回復原狀。</p>	<p>第九條 使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應先申請許可。<u>經主管機關核准後，應於指定地點張貼，並於</u>活動結束立即回復原狀。</p>	<p>明定宣傳標語及明海報等之張貼原則。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第十條 <u>申請人非經衛生局同意，不得擅自</u>在場地內外搭建台架及電器設備。違者，應就因此所生之損害負賠償責任。必要時，<u>衛生局</u>得予強</p>	<p>第十條 申請人<u>須在場地內外</u>搭建台架及電器設備時，應先經<u>主管機關</u>同意。違反者，應就因此所生之損害負賠償責任。必要時，<u>主管機關</u>得</p>	<p>明定搭建台架及電氣設備之規範與責任歸屬。</p>	<p>文字修正。</p>

<p>制拆除，所需費用由申請人負擔。</p>	<p>予強制拆除，所需費用由申請人負擔。</p>		
<p>第十一條 申請人辦理活動，需印製收費入場券時，應向主管稽徵機關報備。</p>	<p>第十一條 申請人辦理活動，如需印製收費入場券時，應向主管稽徵機關報備。</p>	<p>明定印製收費入場券之報備規範。</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第十二條 使用本場地，應遵守下列事項：</p> <p>一 使用<u>衛生局</u>提供之設備器材，<u>於</u>使用完畢後，應如數歸還及回復原狀。</p> <p>二 佈置標語、海報、宣傳品等資料時，應貼掛於指定位置；<u>非</u>經<u>衛生局</u>同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘用於場地內之牆面、地板及其他設備。</p> <p>三 <u>自行</u>攜帶之物品，應</p>	<p>第十二條 使用本場地時，<u>申請人</u>應遵守下列事項：</p> <p>一 使用設備器材除<u>主管機關</u>提供之項目外，其餘物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足或照價賠償。</p> <p>二 佈置標語、海報、宣傳品等資料時，應貼掛於指定位置；<u>未</u>經<u>主管機關</u>同意，不得使用漿糊、膠紙、圖</p>	<p>一、為確保場地之整潔完整，明定申請人使用場地時應遵守事項。</p> <p>二、使用場地，因而致主管機關遭受損害者，明定應負賠償責任。</p>	<p>第三項保證金之規定，與第十三條重複，爰刪除，並將第十三條第二項移列。其餘文字修正。</p>

<p>妥慎保管，<u>衛生局</u>不負保管之責。</p> <p>四 <u>非經衛生局</u>同意，不得擅接燈光或使用電器用品。</p> <p>五 <u>活動應於</u>指定之地點及核准時限內<u>舉行</u>。</p> <p>六 活動結束後，應將使用之場地、設施及物品等回復原狀。</p> <p>七 不得有違反法令規定之情事。</p> <p>八 活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。</p> <p>違反前項各款規定者，申請人應分別依法負其責任。其致<u>衛生局</u>遭受</p>	<p>釘用於場地內之牆面、地板及其他設備。</p> <p>三 <u>所攜帶之貴重物品</u>，應自行妥慎保管，<u>主管機關</u>不負保管之責。</p> <p>四 <u>未經主管機關</u>同意，不得擅接燈光或使用電器用品。</p> <p>五 <u>在指定地點及核准時限內辦理活動</u>，<u>嚴守場地使用時間</u>；其有<u>逾時</u>，<u>主管機關得視情形追償損失及相關責任</u>。</p> <p>六 <u>於活動結束後</u>，應將使用之場地、設施及物品等回復原狀。</p> <p>七 不得有違反法令規定之情事。</p> <p>八 <u>在活動期間</u>應負責場</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

損害者，應負賠償責任，衛生局並得自保證金中扣除，不足時並得追償之。

活動結束後，應即將場地、設備及物品回復原狀交還衛生局。如有短少或損壞，應即予補足或修復，並負損害賠償責任；未修復者，衛生局除得逕行修復外，並追償所需費用。

第十三條 保證金於活動結束後，經衛生局派員檢查場地、設備及器材等無損壞且無其他違規情事後，無息

地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

違反前項各款規定者，申請人應分別依法負其責任。其致主管機關遭受損害者，應負損害賠償責任，主管機關並得自保證金中扣除，不足時並得追償之。

申請使用本場地者，於活動結束責任解除後，由主管機關無息退還所繳納之保證金。

第十三條 保證金於活動結束時，經主管機關派員檢查場地、設備及器材等無損壞及其他違規情事後，無息

明定保證金退還規定。

第二項移列第十二條規定，其餘文字修正。

退還。

退還。

活動結束後，應即將場地、設備及物品回復原狀交還主管機關。如有損壞，應即修復，並負損害賠償責任；未修復者，管理機關得逕行修復，所需費用由保證金中扣抵，不足時並得追償之。

第十四條 因不可歸責於申請人之事由致無法如期使用場地時，其繳納之各項費用及保證金，除已發生者或另議使用期間外，無息退還。

前項情形，申請人應於原因消滅次日起三十日內，檢附相關事證，申請退還。

第十四條 因不可歸責於申請人之事由致無法如期使用場地時，其繳納之各項費用及保證金，除已發生者或另議使用期間外，無息退還。

前項情形，申請人應於原因消滅次日起三十日內，檢附相關事證，申請退還。

明定因天災或其他不可抗力事故時申請退還費用之標準及方式之規定。

<p>第十五條 申請後無法如期使用者，應於使用日七日前以書面通知<u>衛生局</u>，其所繳納之各項費用及保證金，無息退還。</p> <p>未遵守前項期限或未通知者，場地使用費二分之一及已發生之費用，不予退還。</p>	<p>第十五條 申請後無法如期使用者，應於使用日七日前以書面通知<u>主管機關</u>，其所繳納之各項費用及保證金，無息退還。</p> <p>未遵守前項期限或未通知者，場地使用費二分之一及已發生之費用，不予退還。</p>	<p>為確定使用者之責任及場地之管制，明定申請人應依申請期間如期使用，及申請退還費用之標準及方式。</p>	
<p>第十六條 核准使用場地處分，得載明下列附款：「一、申請人有下列情形之一者，<u>衛生局</u>得廢止原核准使用處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還且一年內不受理其申請。(一)有第五條各款規定情形之一。(二)活動內容與原申請使用內容不符。(三)將場地轉讓(借)他人使用。(</p>	<p>第十六條 核准使用場地處分，得載明下列附款：「一、申請人有下列情形之一者，<u>主管機關</u>得廢止原核准使用處分，其所繳之各項費用及保證金不予退還且一年內不受理其申請。(一)有第五條各款規定情形之一。(二)活動內容與原申請使用內容不符。(三)將場地轉讓(借)他人使用</p>	<p>為確保場地之正常使用，明定禁止違反事項與處理規範。</p>	

四) 妨害公務或有故意破壞公物之行為。(五) 違反本辦法規定或不遵從衛生局之指示。二、衛生局有本辦法第十七條所定情形者，得廢止原核准處分並無息退還所繳之各項費用及保證金，申請人不得請求賠償。」之文字內容。

第十七條 衛生局有特殊需要須收回本場地自行使用時，得於使用日十五日前通知原申請人改期；無法改期時，廢止原核准之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求賠償或補償。

第十八條 衛生局提供場地所收各項費用，應依規定解繳

。(四) 妨害公務或有故意破壞公物之行為。(五) 違反本辦法規定或不遵從主管機關之指示。二、主管機關有本辦法第十七條所定情形者，得廢止原核准處分並無息退還所繳之各項費用及保證金，申請人不得請求賠償。」之文字內容。

第十七條 主管機關如有特殊需要必需收回本場地自行使用時，得於使用日前十五日前通知原申請人改期。如無法改期者，廢止原核准之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求賠償。

第十八條 主管機關提供場地所

明定為因應主管機關特殊需要，必須收回核准使用場地時之規定。

為防徇私舞弊，

文字修正。

<p>市庫。</p> <p>第十九條 本辦法所定書表格式，由<u>衛生局</u>定之。</p> <p>第二十條 <u>申請之用途</u>具公益性或公共性，<u>衛生局</u>基於政策或法令規定，應予輔導或配合者，<u>其有長期借用之必要時</u>，依臺北市市有公用房地提供使用辦法之規定辦理。</p> <p>第二十一條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>收各項費用，應依規定解繳市庫。</p> <p>第十九條 本辦法所定書表格式，由<u>主管機關</u>定之。</p> <p>第二十條 <u>場地之使用</u>，如係<u>長期性且具公益性或公共性用途</u>，主管機關基於政策或法令規定，應予輔導或配合者，應依臺北市市有公用房地提供使用辦法之規定辦理。</p> <p>第二十一條 本辦法自發布日施行。</p>	<p>明定場地使用收繳之各項費用應解繳市庫。</p> <p>明定規範申請作業書面格式。</p> <p>明定若有長期借用且具公益性或公共用途者，應另依「臺北市市有公用房地提供使用辦法」辦理。</p> <p>明定施行日期。</p>	<p>依臺北市市有公用房地提供使用辦法規定文字修正。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------