

附表二

## (學校全銜) 所屬各處室退文送件單

列印區間: xx/xx/xx xx:xx 至xx/xx/xx xx:xx

列印人員	收文號	登錄日期	限辦日期	主旨	共計xx件	列印日期	xxxx/xx/xx
					速別	承辦人	簽收