

附表二

(學校全銜) 所屬各處室退文送件單

列印區間: XX/XX/XX XX:XX 至XX/XX/XX XX:XX

列印人員					共計xx件	列印日期	XXXX/XX/XX
收文號	登錄日期	限辦日期	主旨		速別	承辦人	簽收