

法規名稱：臺北市各地政事務所退還地政規費作業注意事項

修正日期：民國 112 年 08 月 14 日

當次沿革：中華民國 112 年 8 月 14 日臺北市政府地政局北市地登字第 11260199512 號令修正發布第 5~7、12、1、15 點條文；增訂第 14 點條文；第 14 點內容為新增訂，原第 14 點條文修正為第 15 點條文；並自 112 年 8 月 21 日起生效

五、申請退還地政規費應檢具下列文件向原收款之地政事務所辦理：

- (一) 地政規費退還申請書（附件一）。
- (二) 地政規費收入憑證第一聯及第四聯正本（以電子方式開立者免附）。
- (三) 原土地登記、複丈、建物測量申請書正本（網路申辦案件得檢附申請書正本掃描檔）。
- (四) 申請人身分證明文件（網路申請退還地政規費者，免附；非網路申請退還地政規費，已檢附前款文件且申請人身分證明文件得以電腦處理達成查詢者，亦免附）。

前項第二款有下列情形之一者得免檢附：

- (一) 繳款人因遺失並於地政規費退還申請書切結事項欄切結者。
- (二) 政府機關因報帳核銷歸檔無法檢附，並於地政規費退還申請書備註欄切結，或出具公文敘明無法檢附之事由者。

六、承辦人員於辦理案件過程，發現有溢繳地政規費情形，應於案件審查意見欄簽註溢繳規費項目及金額，並填具「臺北市○○地政事務所溢繳地政規費退還簽辦單」（附件二），經核定後，應先通知申請人或代理人溢繳退費情形，併同申請案件申請書影本，移送行政課續辦。原收入憑證以紙本方式開立者，前項通知應一併通知領件時攜帶地政規費收入憑證第一聯正本辦理，併同規費收入憑證第四聯影本移送行政課續辦。

七、申請退還地政規費應由地政規費收入憑證之繳款人或原申請案受委任之地政士為申請人，如其申請係委託他人代理，應檢具委託書辦理。但於申請書已載明委任關係者，不在此限。

退費金額未超過新臺幣三萬元者，得就當日未繳庫之收入中辦理現金退還。

十二、收入憑證原以紙本方式開立之退還規費相關程序規定如下：

- (一) 以現金方式全額退費時，應於地政規費第一聯、第四聯收入

憑證正本加蓋「已退還現金在案」章戳後併退費申請案歸檔。  
。若只退還部分規費，則於第一聯收入憑證正本加蓋「已退還現金 XXX 元後餘 XXX 元」章戳後退還申請人，於第四聯收入憑證影本加蓋「已退還現金 XXX 元後餘 XXX 元」章戳後併原登記或測量申請案歸檔。

(二) 以存帳方式全額退費時，應於地政規費第一聯、第四聯正本加蓋「已核開市庫收入退還書 (NO. XXX 號) 退還在案」章戳後併退費申請案歸檔；若只退還部分規費，則於第一聯收入憑證正本加蓋「已核開市庫收入退還書 (NO. XXX 號) 退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳後退還申請人，於第四聯收入憑證影本加蓋「已核開市庫收入退還書 (NO. XXX 號) 退還 XX X 元後餘 XXX 元」章戳後併原登記或測量申請案歸檔。

(三) 以開立市庫支票全額退費時，應於地政規費收入憑證第一聯、第四聯正本加蓋「已核開市庫支票 (NO. XXX 號) 退還在案」章戳後併退費申請案歸檔。若只退還部分規費，則於第一聯收入憑證正本加蓋「已核開市庫支票 (NO. XXX 號) 退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳連同市庫支票函送退費受領人，於第四聯收入憑證影本加蓋「已核開市庫支票 (NO. XXX 號) 退還 XXX 元後餘 XXX 元」章戳後併原登記或測量申請案歸檔。

十四、各地所辦理退還地政規費作業時，應確實於規費管理系統登載退費資料。

前項作業各地所應指定專責人員辦理，單位主管每月至少一次不定期會同主計機構人員，就當月任一週之退費案件辦理作業檢查，檢查結果應填具紀錄表 (附件四)。

十五、申請退還土地界標規費者，應於案件撤回或依法駁回或測量完竣後三個月內，檢附未使用且未受損之土地界標及第五點之文件，比照本注意事項規定辦理。