

法規名稱：臺北市政府教育局及所屬機關學校新聞處理注意事項

修正日期：民國 112 年 02 月 16 日

當次沿革：中華民國 112 年 2 月 16 日臺北市政府教育局（112）北市教綜字第 11230133102 號  
函修正第 5、10 點條文；並自 112 年 2 月 20 日生效

五、重大或突發事件新聞處理方式如下：

- （一）各機關學校遇重大或突發事件，應於第一時間全盤瞭解該事件事實，並研擬積極因應措施，作成書面資料，立即陳報本局駐區督學及業務主管科。
- （二）一家媒體報導時，業務主管科應通報發言人及新聞聯絡人，並注意事件發展；二家（含）以上媒體報導時，業務主管科應通報發言人及新聞聯絡人，並通知局長及副局長，持續注意事件發展；如有重大、機敏、突發或異常事件，業務主管科應立即通報發言人及新聞聯絡人，並通知局長及副局長，持續注意事件發展。
- （三）如有新聞處理必要時，應以新聞出現後三小時內回覆為原則，與本局新聞聯絡人聯繫，衡酌事實需要，適時發布新聞稿說明，並以電話聯繫，確認資料送達。如有必要則召開記者會統一對外說明、發言。
- （四）各機關學校陳報資料應包括事件發展情況、媒體、議會、民眾反映建言、事件之積極因應作為及利弊得失。
- （五）處理重大、突發事件期間，各機關學校之首長及新聞聯絡人應保持手機待機，並與本局密切聯繫。
- （六）本局新聞聯絡電子郵件地址：newsedu@gov.taipei，電話：二七二五六三三八、二七二五六三四〇。

十、採訪通知參考範例如附件一，新聞稿參考範例如附件二，採訪通知、新聞稿及回應新聞稿空白格式如附件三。