

法規名稱：臺北市各區健康服務中心組織規程

修正日期：民國 115 年 01 月 21 日

當次沿革：中華民國 115 年 1 月 21 日臺北市政府府法綜字第 1153003210 號令修正發布全文 13 條及編制表；依第 13 條規定：自 115 年 2 月 1 日施行

第 1 條

本規程依臺北市政府衛生局組織規程第九條規定訂定之。

第 4 條

健康服務中心設下列各組，分別掌理各有關事項：

一、個案管理組：家戶健康管理、弱勢族群服務、社區防疫、精神疾病個案管理、優生保健、中老年疾病防治、長期照護業務及其他個案管理等事項。

二、健康促進組：學校、職場衛生、婦幼衛生、癌症防治、菸害防制、生命統計、社區健康營造、急救技能訓練、衛生教育宣導、文書、檔案、出納、總務、財產之管理與研考等業務及不屬於其他各單位事項。

第 7 條

健康服務中心設人事室，置主任；未設人事室者，置人事管理員，由臺北市政府人事處派員兼任，依法辦理人事管理事項。

第 10 條

主任出缺，繼任人選未任命前，由衛生局轉陳臺北市政府派員代理。

主任因故不能執行職務時，職務代理順序如下：

一、秘書。

二、組長。

第 11 條

健康服務中心設中心會議，由主任召集之並擔任主席，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議，均以下列人員組成：

一、主任。

二、秘書。

三、一級單位主管。

前項會議必要時，得由主任邀請或指定其他有關人員列席。

第 12 條

健康服務中心分層負責明細表分乙表及丙表。乙表由健康服務中心擬訂，報請衛生局核定；丙表由健康服務中心訂定，報請衛生局備查。

第 13 條

本規程自中華民國一百十五年二月一日施行。