

法規名稱：臺北市政府消防專業人員獎懲標準表

修正日期：民國 102 年 10 月 08 日

當次沿革：中華民國 102 年 10 月 8 日臺北市政府消防局（102）北市消人字第 10238543200 號
函修正發布全文 10 點；並自即日起施行

一、本標準表依公務人員考績法施行細則第 13 條第 3 項規定訂定。

二、臺北市政府消防專業人員之獎懲，依本標準表之規定辦理，本標準表未規定者，適用其他有關法令之規定。

三、本標準表所稱「消防專業人員」，係指任職本府消防局之具警察官身分人員、一般人員及約聘僱人員，不包括人事、政風、會計人員。

四、有下列情形之一者嘉獎：

（一）執行消防安全設備會審（勘）、檢（抽）查工作，勤奮認真，經考核成績優良者。

（二）查獲未經檢驗合格之消防安全設備或違反防焰限制規定，辛勞得力者。

（三）執行防火管理、宣導教育工作，成績優良者。

（四）查獲違規危險物品，辛勞得力者。

（五）辦理違反消防法令案件裁處業務，成績優良者。

（六）查獲違反消防法第十四條各款行為，辛勞得力者。

（七）參與各種災害搶救工作，辛勞得力者。

（八）火災現場運用、調度各種水源、機械、器具等救災資源，有效防止火勢擴大蔓延，辛勞得力者。

（九）策劃、辦理、督導義消組訓工作，辛勞得力者。

（十）執行消防水源管理、維護、查察工作，辛勞得力者。

（十一）執行消防救災搶救計畫或防護計畫圖製作、管理、維護，辛勞得力者。

（十二）參與各級災害應變中心工作，辛勞得力者。

（十三）支援各項臨時勤務，辛勞得力者。

- (十四) 執行常年訓練、心理輔導、專業講習班等訓練相關工作，辛勞得力者。
- (十五) 辦理製作消防訓練教材、電化教材、案例教育教材等工作辛勞得力者。
- (十六) 辦理國內、外消防進修、研習等相關工作，辛勞得力者。
- (十七) 辦理救護宣導工作，辛勞得力者。
- (十八) 執行救護或相關工作，辛勞得力者。
- (十九) 辦理救災救護勤務之受理、派遣、指揮、調度、管制及聯繫工作，辛勞得力者。
- (二十) 執行火災現場勘查或原因調查工作，辛勞得力者。
- (二十一) 對鑑識設備之充實或儀器保養、維修工作，辛勞得力者。
- (二十二) 辦理消防、防救災資（通）訊系統等相關工作，辛勞得力者。
- (二十三) 對車輛、裝備、器材之保養維護，辛勞得力者。
- (二十四) 辦理消防、救護及義消人員之福利，辛勞得力者。
- (二十五) 主動宣導消防法令，促進社會瞭解，辛勞得力者。
- (二十六) 策劃、督導或辦理有關災害防救及消防之組織、計畫、預防、應變、復原重建等勤務、業務，辛勞得力者。
- (二十七) 參加各種勤務、業務及消防專業講習之競賽、測驗或考核，成績優良者。
- (二十八) 代表機關對外參加競（比）賽，成績優良者。
- (二十九) 研擬各種計畫、辦法，考慮周詳，設計縝密，具體可行，經核定實施，辛勞得力者。
- (三十) 研究簡化各項工作程序，合理可行，因而提高工作效率，辛勞得力者。
- (三十一) 整理編纂重要專案資料、報告，內容完整、充實，辛勞得力者。
- (三十二) 拒受餽贈或請託關說，有具體事實，足資示範者。
- (三十三) 主動為民服務，表現優良，有具體事實者。
- (三十四) 對上級交辦任務，圓滿達成，辛勞得力者。
- (三十五) 辦理其他有關消防業務，辛勞得力者。

五、有下列情形之一者記功：

- (一) 對消防學術或消防工作，有發明或貢獻，經審查或施行，具有價值者。
- (二) 執行消防安全設備會審（勘）、檢（抽）查工作，著有績效，經考核成績優異者。
- (三) 查獲消防設備師（士）不實檢修報告，著有績效者。
- (四) 查獲違法從事消防安全設備之設計、監造、裝置或檢修，著有績效者。

- (五) 查獲大量危險物品，有效消弭災害危機，著有績效者。
- (六) 辦理防火管理編組訓練或防火宣導工作，著有績效者。
- (七) 辦理違反消防法令案件裁處業務，著有績效者。
- (八) 執行火災預防工作，著有績效者。
- (九) 研擬火災預防法規或策訂火災預防措施，著有績效者。
- (十) 火災現場指揮得當，因而降低人命傷亡及財物損失，有具體事實者。
- (十一) 冒險犯難深入火場，將受困災民救出，有具體事實者。
- (十二) 冒險犯難深入火場，尋獲起火點及時撲滅，防止火勢蔓延，有具體事實者。
- (十三) 不畏艱危搶救溺水或受洪水圍困之災民，有具體事實者。
- (十四) 配合搶救其他重大災害（化災、震災、礦災、空難、山難等），不畏艱危，冒險犯難，極力搶救人命，著有績效者。
- (十五) 處理公共危險物品或高壓氣體災害得宜，有效消弭災害，著有績效者。
- (十六) 辦理各種災害示範演習，對防災應變工作，著有績效者。
- (十七) 參與各級災害應變中心工作，能及時處理應變，著有績效者。
- (十八) 研究、規劃、策訂消防救災計畫，內容縝密周詳，確實可行，對提供災害搶救效率，著有績效者。
- (十九) 策劃、督導或辦理有關災害防救及消防之組織、計畫、預防、應變、復原重建等勤務、業務，著有績效者。
- (二十) 辦理消防、防救災資（通）訊系統等相關工作，著有績效者。
- (二十一) 預見公共危險，能及時排除重大災害或搶救處理得宜，著有績效者。
- (二十二) 辦理開創性、專案性或特殊性教育訓練工作，著有績效者。
- (二十三) 對救護技術、學術、器材或救護行政工作，有發明或貢獻，經審查或施行，著有績效者。
- (二十四) 執行緊急救護或相關工作，拯救生還，著有績效者。
- (二十五) 勘查災害現場，蒐集跡證，足以提供為刑事偵查之證據，著有績效者。
- (二十六) 使用鑑識儀器設備精確鑑定縱火證物，查明災源，著有績效者。
- (二十七) 勤務督導發現優劣事蹟，有效提昇指揮管制功能，著有績效者。
- (二十八) 受理災害報案或通報，能立即查詢、指揮、調度、轉報得宜，而達成搶救災害、救援人命消弭災害任務，著有績效者。
- (二十九) 赴重大災害現場，協助指揮官指揮、調度、派遣，著有績效者。
- (三十) 參加全國消防機關舉辦之業務競賽或測驗考核，成績列第一名者。
- (三十一) 研訂中、長程計畫，具體可行，經核定實施，著有績效者。
- (三十二) 對主辦業務革新推行，有重大貢獻者。

- (三十三) 承辦重要業務，遇有困難，能提供適當建議，因而有效解決問題，著有績效者。
- (三十四) 代表機關對外參加競賽（比）賽，成績優異者。
- (三十五) 拒收賄賂，並依法檢舉，經提起公訴者。
- (三十六) 主動檢舉貪污案件，經判決有罪確定者。
- (三十七) 其他辦理公務有關事項，著有績效者。

六、有下列情形之一者記一大功：

- (一) 處理重大災難事故，因而減少人命傷亡或財物損失，有具體事實，功績卓著者。
- (二) 冒生命危險，深入災害現場搜救被困災民，有具體事實，功績卓著者。
- (三) 冒險犯難勘查災害現場，蒐集跡證或經鑑驗查明災源，致能有效實施搶救，減少或消弭危害，功績卓著者。
- (四) 發明消防安全設備產品或創新、設計火災預防措施，有效增進火災預防功能，績效卓著者。
- (五) 研擬火災預防法規或火災預防規劃，革新消防工作，功績卓著者。
- (六) 規劃勤務制度、辦理消防、防救災資（通）訊系統等重大計畫，對消防工作有重大貢獻者。
- (七) 策訂、推動災害防救工作，建立完整消防體系，功績卓著者。

七、有下列情形之一者申誡：

- (一) 未依規定執行消防安全設備、防焰物品會審（勘）、檢（抽）查工作，情節輕微者。
- (二) 辦理防火管理、宣導教育工作不力者。
- (三) 辦理違反消防法令案件裁處工作不力者
- (四) 疏於查處公共危險物品或可燃性高壓氣體等，情節輕微者。
- (五) 火災搶救不力或不當，有明顯疏失或造成延燒者。
- (六) 對救災救護車輛、裝備器材，保養不力或使用不當，致延誤救災，情節輕微者。
- (七) 無故不參加勤前教育、常年訓練或測驗者。
- (八) 執行防救災救護勤務，規避、疏忽或藉故遲延，情節輕微者。
- (九) 不遵守規定執行職務或執行勤務懈怠、疏忽或延緩者。
- (十) 執行火災現場勘查或原因調查工作不力，情節輕微者。

- (十一) 對於實驗室鑑定儀器疏於保養致生故障，情節輕微者。
- (十二) 重大災害之陳報、通報及紀錄，有不實或延誤，情節輕微者。
- (十三) 參加各種競賽或測驗考核，成績未達規定標準者。
- (十四) 對屬員工作違失，監督不週，情節輕微者。
- (十五) 執行職務時，遇有涉及本身或家庭之利害，不依規定迴避，情節輕微者。
- (十六) 穿著制服或執行職務時，服裝儀容或配件不合規定，有損機關形象者。
- (十七) 言行失檢，情節輕微者。
- (十八) 處理公務不當，致生事故，情節輕微者。
- (十九) 違反保密規定，尚未發生事故者。
- (二十) 遲到早退未滿 1 小時 30 分鐘者。
- (二十一) 其他因執行職務疏失或有不良事蹟或違反規定，情節輕微者。

八、有下列情形之一者記過

- (一) 對違反消防法令案件裁處工作未依規定執行，產生不良影響者。
- (二) 執行消防安全設備、防焰物品檢（抽）查工作不當或態度惡劣，產生不良影響者。
- (三) 疏於查處公共危險物品或可燃性高壓氣體等，情節較重者。
- (四) 搶救各種災害有明顯疏失，致擴大災害，情節較重者。
- (五) 未依規定辦理常年訓練或常年訓練全年未達規定標準者。
- (六) 對通信、警報等設施，維修不力，致延誤情報傳遞，造成重大災害者。
- (七) 對所屬督導無方或查察不週，致生事故，情節較重者。
- (八) 參加各種競賽或測驗考核，成績低劣者。
- (九) 不遵守規定執行職務或執行職務懈怠、疏忽或延緩，情節較重或致生不良後果者。
- (十) 應向長官報告事項，涉有不當、虛偽、延誤，致生不良後果者。
- (十一) 未經長官之許可，任意發表有關職務之談話，致生不良後果者。
- (十二) 故意不聽調遣或不遵限離（到）職者。
- (十三) 違反有關法令禁止之事項，影響機關形象者。
- (十四) 遺失重要公文、公物，尚未發生不良後果者。
- (十五) 對違法、違規案件，不依規定處理，尚未構成犯罪者。
- (十六) 接受不當之饋贈或招待，情節較重者。
- (十七) 職務上所保管之文書、財物，有短少、毀損、變換私用或借給他人使用，尚未

構成犯罪者。

- (十八) 濫權、越權或處理案件顯失公正者。
- (十九) 對人民請求事項，藉故刁難推諉或置之不理，情節較重者。
- (二十) 遲到早退逾 1 小時 30 分鐘未達 2 日者。
- (二十一) 其他因執行職務疏失或違反規定或有不良事蹟，情節較重者。

九、有下列情形之一者記一大過：

- (一) 對重大災害事件疏於防備或處理失當，致生不良後果，有虧職守者。
- (二) 假借職權，直接或間接圖利本人或他人，情節重大者。
- (三) 洩漏機密，影響機關工作，有具體事實者。
- (四) 偽造或變造證件、單據、文件，情節重大者。
- (五) 遺失重要公文、公物，致生嚴重損害，有具體事實者。
- (六) 違抗命令，或誣控、侮辱、威脅長官者。
- (七) 行為粗暴或行為不檢，情節重大者。
- (八) 擅離職守，貽誤公務，情節重大者。
- (九) 交接不清或抗不移交，致生嚴重後果，有具體事實者。
- (十) 違反紀律或言行不檢，致損害公務人員聲譽，有確實證據者。

十、本標準表所列之嘉獎、記功或申誡、記過之標準，得視事實發生之原因、動機及影響程度等因素，核予一次或二次之獎懲。