

法規名稱：臺北市政府社會局獎勵私立老人福利機構及補助團體、財團法人老人福利機構提供多元及充實服務方案實施計畫

修正日期：民國 114 年 12 月 24 日

當次沿革：中華民國 114 年 12 月 24 日臺北市政府社會局北市社老字第 1143207756 號令修正發布第 3 點及第 4 點條文；並自 115 年 1 月 1 日生效

壹、依據：

老人福利法及臺北市推展社會福利服務補助辦法。

貳、目的：

為提升老人福利機構照顧功能暨多元化照顧品質，及加強臺北市（以下簡稱本市）團體推廣老人福利業務，結合民間力量推展各項老人福利措施，充實服務內容，提升服務品質。

參、對象及條件：

一、本市核准立案、運作健全之私立小型老人安養暨長期照顧機構（以下簡稱私立老人福利機構），最近一次經衛生福利部或臺北市政府社會局（以下簡稱本局）評鑑列為合格或乙等以上。

二、財團法人老人福利機構（以下簡稱財團法人機構），最近一次經衛生福利部或本局評鑑列為合格或乙等以上。

三、財團法人基金會捐助章程中有辦理社會福利事項者。

四、立案之社會福利團體。

五、本市核准立案社區發展協會，會計財務運作符合相關法令規定者。

前項第一款私立老人福利機構及第二款財團法人機構，曾因違規事項經本局處以罰鍰且尚未繳清者，不得申請獎勵或補助。

肆、獎（補）助項目：

一、一般性獎勵及補助

（一）獎勵私立老人福利機構項目：

1. 專業人力獎勵

（1）獎勵私立老人福利機構聘用專任人力：

A. 護理人員。

B. 專任之社會工作人員。

C. 我國籍照顧服務員。

（2）獎勵私立老人福利機構聘用兼職人力：

A. 特約之社會工作人員。

- B. 營養師。
- C. 藥師。
- D. 物理治療師。
- E. 職能治療師。
- F. 語言治療師。

(3) 同一名兼職人力，除特約之社會工作人員外，申請獎勵至多五家，以申請及備齊文件順序核定。

(4) 同一名特約之社會工作人員符合老人福利機構設立標準規定者，申請獎勵至多二家，以申請及備齊文件順序核定。

2. 改善外籍看護工生活環境及工作品質獎勵：

獎勵私立老人福利機構改善外籍看護工生活環境及工作品質。

3. 收容弱勢長者獎勵：

獎勵私立老人福利機構收容本市六十五歲以上低收入戶、中低收入戶及本局轉介安置之長者。

4. 團體督導計畫獎勵：

獎勵私立老人福利機構，針對機構人員辦理團體督導計畫。

5. 長者交通費獎勵：

獎勵私立老人福利機構住民參與有關老人相關外出活動之交通費。

6. 社區友善回饋獎勵：

獎勵私立老人福利機構辦理友善社區或參與地區活動等之費用。

(二) 補助團體及財團法人老人福利機構項目：

申請單位自籌金額須占總計畫經費百分之三十。

1. 各項敬老活動：

才藝競賽、歌唱比賽、球類比賽、體能、益智比賽、重陽敬老活動。惟旅遊、聚餐、慶生烤肉、會員大會、麻將、撲克牌、紙牌、棋弈類等活動不予補助。

2. 宣導推廣：

老人健康講座及福利宣導等活動，以老人心理健康、衛生教育講座、生命關懷、預防保健（如自殺、憂鬱症、失智症、癌症、中風等）、世代融合、老人各類體適能運動、老人保護及安全防護（含居家安全預防及無障礙宣導）、性別平等其他主題。

3. 老人福利專業人員教育訓練及特殊個案研討。

4. 老人福利機構創新及多元方案：

辦理參觀、教育性訓練、運動會、特殊團體輔療（如懷舊團體、音樂輔療、復健治療、園藝治療等活動）及靈性照顧及善終照顧教育訓練。

二、政策性獎勵及補助：

（一）獎勵私立老人福利機構項目：

1. 消防設施獎勵：

獎勵私立老人福利機構添購增加消防安全之相關設施設備，以提升消防安全，預防災害發生。

2. 監視器設施設備獎勵：

獎勵私立老人福利機構添購或更新監視器設施設備，含保存及建檔設備。設置區域及功能應符合本市老人福利機構、老人住宅（公寓）及身心障礙福利機構設置監視錄影設備及資訊管理利用注意事項。

（二）補助團體及財團法人老人福利機構項目：

1. 老人福利機構防災整備：

以研討會、教育訓練、實地演練、實地輔導或其他方式協助老人福利機構提升防災整備能力。

2. 其他配合本局政策辦理之方案或活動。

三、本計畫獎勵及補助之標準、細項、金額及審查項目，由本局每年公告之。

伍、申請注意事項：

一、申請案件採先到先審，本局得依預算情形、計畫內容、申請單位以往申請辦理情形及核銷狀況等審核。惟經費用罄、申請文件經通知逾期未補正完成者、前年度未依本局核定內容辦理或私立老人福利機構及財團法人機構在當年申請獎勵期間內，違反老人福利法且經裁處罰鍰者，駁回其申請。

二、機構團體申請辦理之活動，其服務或邀請參與對象應為本市長者及其家庭成員為原則。

三、其他審查方式依臺北市推展社會福利服務補助辦法辦理。

四、申請單位應填寫公職人員利益衝突迴避切結書，如屬公職人員或其關係人時，另應填寫身分關係揭露表。

陸、查核與督導：

- 一、本局得不定期派員前往查核，經查有詐欺、偽造文書或其他不正當手法領取本獎（補）助，將撤銷當年獎（補）助總金額。
- 二、申請單位之會計作業應參照政府會計有關規定負責辦理；另本局得派員或委託會計師查核獎勵經費收支帳目等相關資料。
- 三、同一案件向二個以上機關提出申請補（捐）助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補（捐）助案件，收回已撥付款項，並停止接受該單位申請或獎勵、補助案二年。
- 四、對補（捐）助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補（捐）助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補（捐）助經費外，得依情節輕重對該補（捐）助案件停止補（捐）助一年至三年。
- 五、受補（捐）助經費結報時，應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補（捐）助者，應列明各機關實際補（捐）助金額。
- 六、受補（捐）助之民間團體及個人申請款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任。
- 七、核銷及執行情形將作為本局未來補助參考，若有使用不當情事、提供不實資料，將依相關規定處理。
- 八、私立老人福利機構及財團法人機構在當年申請獎勵期間內，違反老人福利法且經裁處罰鍰者，若經本局核定者，撤銷原核准之獎勵或補助。但經本局審酌情節，得不包含收容弱勢長者獎勵。
- 九、受補助單位聘用社工人員，應保障社工人員勞動權益及落實薪資全額給付；招募運用志工服務，應完成本市志願服務計畫核備，並依志願服務法相關規定辦理。
- 柒、核銷注意事項：
 - 一、申請單位應依本局會計作業程序辦理請款核銷，如因單位延遲，致無法完成相關手續者，不予核銷請款；受獎（補）助單位無執行方案內容或放棄核銷，須先行告知本局並說明理由。
 - 二、受獎（補）助單位若有特殊情形須變更計畫或涉及金額者，應於活動前事先通報本局並經核准後方可辦理；如未經本局核准，查有與原核定計畫內容不符，本局得按相異情形扣減獎（補）助經費。
 - 三、接受獎（補）助實際參與人數未達核定人數之百分之八十，本局得扣減核銷補助經費。

四、辦理活動舞台背景、宣導資料、海報，應呈現「臺北市政府社會局公益彩券盈餘分配基金補助」字樣、本局 logo 及財政部公益彩券統一識別標誌，並檢附相關照片辦理核銷。違反者本局將視實際情況扣除補助款，最高以補助金額百分之十為限。

捌、本計畫所需經費由臺北市公益彩券盈餘分配基金及本局公務預算支應，經費用罄則公告不再受理申請。

玖、本計畫所需書表格式，由本局定之。