

「臺北市人行道設置露天座申請」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
共同管道科	<pre>                     graph TD                         1([1. 收件]) --&gt; 2{2. 審查}                         2 -- 不符合 --&gt; 21[2.1 通知補正]                         21 --&gt; 22{2.2 補正資料審查}                         22 -- 是 --&gt; 1                         22 -- 否 --&gt; 23([2.3 駁回])                     </pre>	1. 0.5 日 2. 7 日
消防局、警察局、交通大隊、都發局、衛生局、環保局、產業發展局、公園路燈管理處、建築管理工程處、停管處、區公所等相關單位	<pre>                     graph TD                         3[3. 邀集相關單位辦理現場會勘]                     </pre>	3. 7 日
共管科、配合科、秘書室、會計室	<pre>                     graph TD                         4[4. 收取保險單影本, 核算使用費、保證金、製作許可] --&gt; 41[4.1 秘書室及會計室協助使用費、保證金審查]                         41 --&gt; 42[4.2 函復申請人]                     </pre>	4. 10 日
秘書室	<pre>                     graph TD                         5[5. 申請人繳交使用費、保證金]                     </pre>	5. 5 日
共同管道科	<pre>                     graph TD                         6([6. 依繳款收據核發許可證明])                     </pre>	6. 0.5 日

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：30 日（含假日／日曆日）