

臺北市政府勞動局

「臺北市政府勞資爭議調解案-調解人」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
<p>勞動基準科</p>	<pre> graph TD     A([1. 收件]) --&gt; B{2. 審查}     B -- 不符合 --&gt; C[2.1 通知補正]     C --&gt; D{2.2 補正資料審查}     D -- 符合 --&gt; B     D -- 符合 --&gt; E[3. 指派調解人並定調解會議日期]     B -- 符合 --&gt; E     E --&gt; F[4. 召開勞資議調解會議並進行事實調查]     F --&gt; G[5. 調解人作成調解方案]     G --&gt; H[6. 調解結果]     H --&gt; I[7. 將調解會議紀錄正本及相關資料送回本局]     I --&gt; J([8. 檢送調解會議紀錄予勞資爭議當事人])     </pre>	<p>1. 1日</p> <p>2. 3日</p> <p>3.</p> <p>4. 一般案件 36日 特殊案件 66日</p> <p>5. 10日</p> <p>6.</p> <p>7. 10日</p> <p>8.</p>

申請方式：郵寄申辦、臨櫃親自申辦、委託申辦、網路申辦（非全程式）

總處理時限：一般案件 60 日（含假日/日曆日）

特殊案件 90 日（含假日/日曆日）