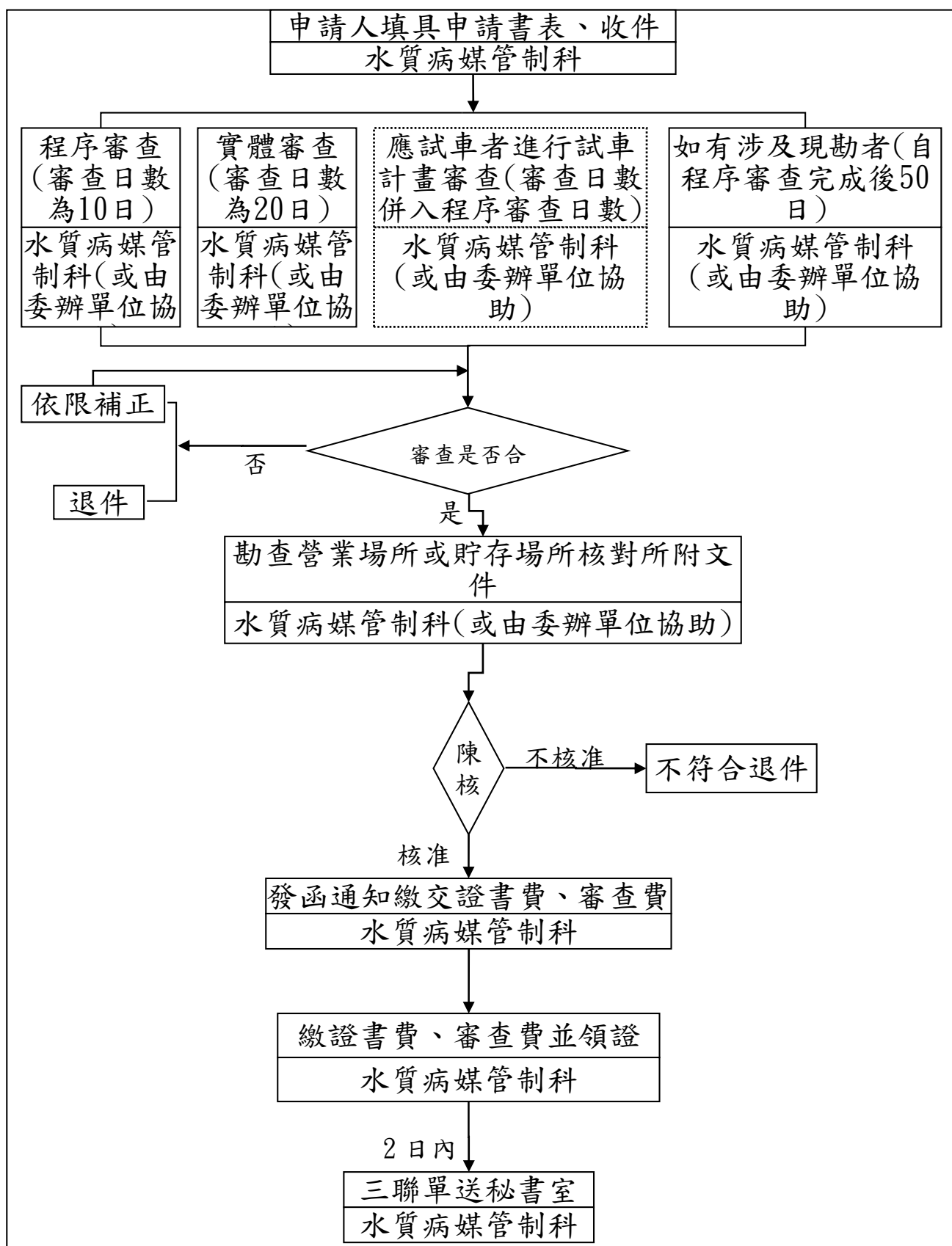


水污染防治許可證申請審查標準作業流程圖 (B001) 104.9.21



## 水污染許可、水污染防治措施計畫審查作業說明表

業務項目	作業程序說明及控制重點	法令依據或參考資料	使用表單
水污染許可、水污染防治措施計畫審查作業(B001)	<p>一、作業程序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、事業送件時，至秘書室掛號後，送二科收件審查。</li> <li>2、進行完整性審查，如文件備齊，逕進入合理性審查。若發現文件不全，通知限期補正，若仍未補正完全，予以駁回；若經補正完全，進入合理性審查。</li> <li>3、經合理性審查結果，若符合規定(應執行試車者，於通知之試車期限內(最長不超過90日)，依審查核准之試車計畫書完成試車及功能測試，並於試車期間屆滿前，提功能測試報告送審)，函知予以備查，若屬水污染防治許可審查者，通知繳納證書費，並於事業繳款二日內填三聯單送秘書室。</li> </ol> <p>二、控制重點</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、針對依水污染防治法申請排放許可證之事業，對水污染防治許可／水污染防治措施計畫申請資料進行完整性及合理性審查，以了解廢(污)水處理設施功能是否足夠。</li> <li>2、建立水污染列管事業基本資料，以為未來稽查管制。</li> <li>3、事業排放廢(污)水應符合放流水標準，以防治水污染。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依事業廢(污)水排放地面水體許可辦法第七條規定辦理</li> <li>2. 水污染防治各項許可申請收費標準</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 臺北市政府規費收據</li> <li>2. 收入憑證日報表</li> </ol>