

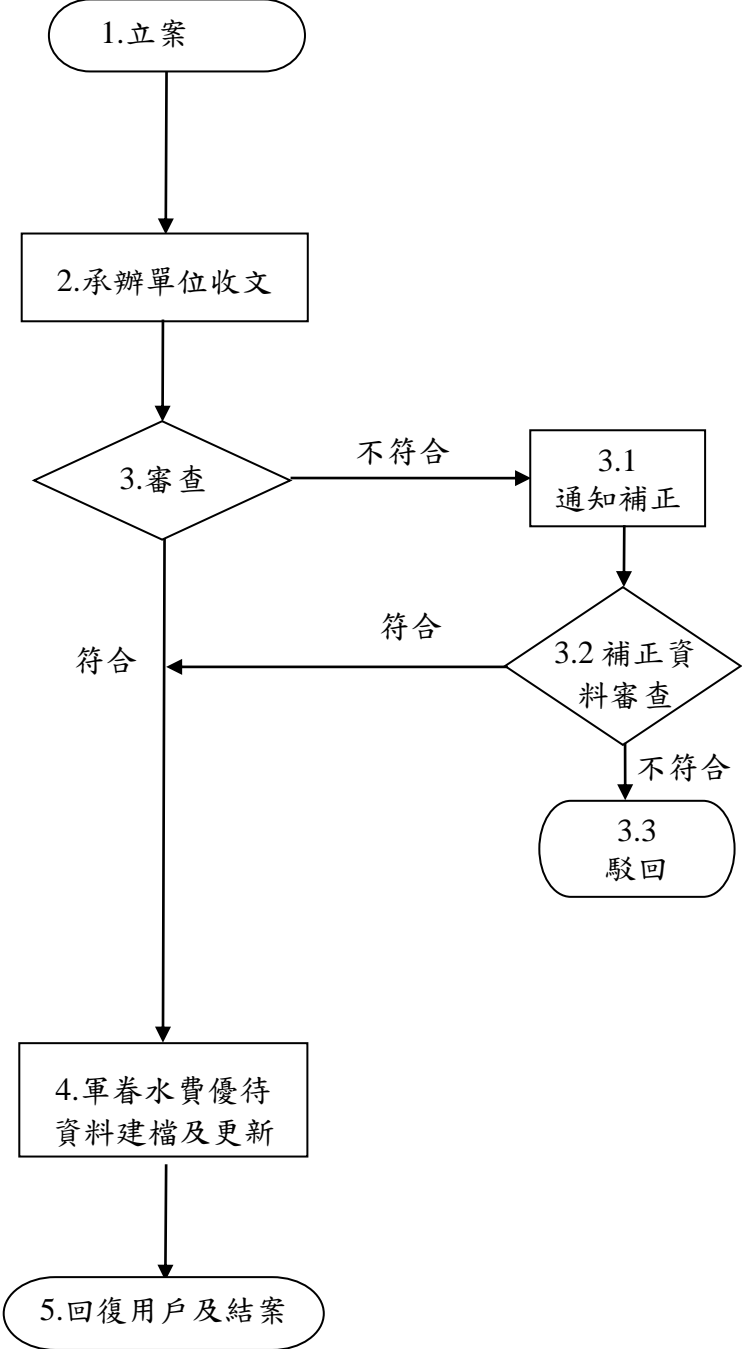
臺北自來水事業處 「軍眷水費優待」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
營業分處	<pre> graph TD S1([1. 收件]) --> D2{2. 欠費判別} D2 -- 是 --> S3[3. 收取各項費用並交付收據] D2 -- 否 --> D4{4. 審核證件} S3 --> D4 D4 -- 不符合 --> S41[4.1 通知補正] S41 --> D42{4.2 補正資料審查} D42 -- 符合 --> D4 D42 -- 不符合 --> S43([4.3 駁回]) D4 -- 符合 --> S5[5. 軍眷水費優待申請書資料建檔] S5 --> S51[5.1 申請人簽章] S51 --> S6([6. 更新系統資料]) </pre>	1.~6. 1小時

申請方式：臨櫃親自申辦、委託申辦、郵寄申辦、傳真申辦

總處理時限：1小時（含假日/日曆日）

臺北自來水事業處 「軍眷水費優待」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限
營業分處	 <pre> graph TD A([1.立案]) --> B[2.承辦單位收文] B --> C{3.審查} C -- 不符合 --> D[3.1 通知補正] D --> E{3.2 補正資料審查} E -- 符合 --> C E -- 不符合 --> F([3.3 駁回]) C -- 符合 --> G[4.軍眷水費優待資料建檔及更新] G --> H([5.回復用戶及結案]) </pre>	<p>1.~2. 4 小時</p> <p>3.~5. 4 小時</p>

申請方式：網路申辦(全程式)

總處理時限：1 日(含假日/日曆日)